



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

21 ноября 2025 года

№ 1954-пр

г. Ставрополь

Об организации и проведении краевой олимпиады профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция

Во исполнение пункта 4.12 Плана мероприятий по министерству образования Ставропольского края, финансируемых за счет средств бюджета Ставропольского края в 2025 году в рамках государственной программы Ставропольского края «Развитие образования», утвержденного приказом министерства образования Ставропольского края от 26 декабря 2024 года № 2248-пр, в соответствии с графиком проведения краевых олимпиад профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования в 2025/26 учебном году и в целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 11 по 12 декабря 2025 года на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж» (далее – колледж) краевую олимпиаду профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция (далее – Олимпиада).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав организационного комитета краевой олимпиады профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

2.2. Положение о краевой олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

3. Финансово-экономическому отделу министерства образования Ставропольского края (далее – министерство) (Наумова И.А.) и отделу правового обеспечения министерства (Молчанов В.Н.) обеспечить заключение с колледжем дополнительного соглашения к соглашению от 15 января 2025 года № 33/иц о предоставлении из бюджета Ставропольского края субсидий на иные цели по направлению расходов на всероссийские, региональные, краевые, ведомственные мероприятия, участниками и организаторами которых являются бюджетные и автономные учреждения, на проведение Олимпиады на сумму 70 000,00 (семьдесят тысяч) рублей.

4. Директору колледжа (Бледных Е.В.):

4.1. Заключить дополнительное соглашение к соглашению от 15 января 2025 года № 33/иц о предоставлении колледжу из бюджета Ставропольского края субсидий на иные цели по направлению расходов на всероссийские, региональные, краевые, ведомственные мероприятия, участниками и организаторами которых являются бюджетные и автономные учреждения, на сумму 70 000,00 (семьдесят тысяч) рублей.

4.2. Согласовать с министерством смету расходов на организацию и проведение Олимпиады.

5. Отделу профессионального образования министерства (Глушкова Н.Г.), директору государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина» (Найденко Г.В.), директору колледжа (Бледных Е.В.) обеспечить организацию и проведение Олимпиады.

6. Отделу бухгалтерского учета и отчетности министерства (Кильпа И.А.) перечислить на лицевой счет колледжа денежные средства в сумме 70 000,00 (семьдесят тысяч) рублей согласно заключенному дополнительному соглашению к соглашению от 15 января 2025 года № 33/иц.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей министра Малик О.А., Сухота Е.П.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



М.В.Смагина

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования Ставропольского
края
от 21.11.2025 № 1954-н

Состав
организационного комитета краевой олимпиады профессионального мастер-
ства обучающихся по программам среднего профессионального образования
укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция

Глушкова Надежда Геннадьевна	начальник отдела профессионального образования мини- стерства образования Ставропольского края, председа- тель организационного комитета
------------------------------------	--

Члены организационного комитета:

Кривченко Оксана Сергеевна	консультант отдела профессионального образования ми- нистерства образования Ставропольского края
----------------------------------	---

Бледных Евгений Викторович	директор ГБПОУ «Ставропольский региональный много- профильный колледж»
----------------------------------	---

Найденко Галина Валентиновна	директор ГБУ ДО «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина»
------------------------------------	--

Шкурин Анатолий Николаевич	заместитель директора по учебно-производственной рабо- те ГБПОУ «Ставропольский региональный многопро- фильный колледж»
----------------------------------	---

Юшкова Жанна Георгиевна	начальник отдела по работе со студенческой молодежью профессиональных образовательных организаций ГБУ ДО «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина»
-------------------------------	---

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства образования
Ставропольского края
от 21.11.2025 № 1954-нп

Положение

о краевой олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по
программам среднего профессионального образования укрупненной группы
специальностей 40.00.00 Юриспруденция

1. Цели и задачи организации и проведения краевой олимпиады профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования

1.1. Краевая олимпиада профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, обучающихся в образовательных организациях по программам среднего профессионального образования на территории Ставропольского края (далее соответственно – краевая олимпиада, образовательные организации), проводится в соответствии с графиком проведения краевых олимпиад профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденным министром образования Ставропольского края, в целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся.

1.2. Основными задачами краевой олимпиады являются:

проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности, совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления, способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности, стимулирование студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;

развитие конкурентной среды в сфере среднего профессионального образования (далее – СПО), повышение престижности специальностей СПО;

обмен передовым педагогическим опытом в области СПО;

развитие профессиональной ориентации граждан;

повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Ключевыми принципами краевой олимпиады является информационная открытость, доступность, справедливость, партнерство и инновации.

2. Организаторы проведения краевой олимпиады

2.1. Краевая олимпиада организуется министерством образования Ставропольского края и ГБПОУ «Ставропольский региональный многопрофильный колледж» г. Ставрополь (далее соответственно – организатор олимпиады, организатор этапа).

3. Участники краевой олимпиады

3.1. К участию в краевой олимпиаде допускаются студенты очной формы обучения в возрасте до 25 лет, имеющие российское гражданство, обучающиеся в государственных и частных образовательных организациях, филиалах государственных и частных образовательных организаций, головная образовательная организация которых расположена на территории другого субъекта Российской Федерации (далее – филиалы), по специальностям: 40.02.04 Юриспруденция, 40.02.03 Право и судебное администрирование, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, профильного направления 40.00.00 Юриспруденция

3.2. Профессиональные образовательные организации, на базе которых прошел начальный этап олимпиады (далее – начальный этап) минимум за 10 дней до начала проведения краевой олимпиады, с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), направляют организатору этапа заявку на участие в краевой олимпиаде победителя начального этапа (приложение 1).

Контактная информация организатора этапа: 355047, г. Ставрополь, проспект Юности 3, электронный адрес: srmk@mosk.stavregion.ru, сайт образовательной организации: <https://rmk.stavedu.ru>, контактный телефон: 8(8652) 39-21-10.

3.3. Заявка подается не позднее 10 дней до начала проведения краевой олимпиады, подтверждая, что возраст участника на день проведения олимпиады не превышает 25 лет. К заявке прилагается протокол заседания жюри начального этапа.

3.4. В случае если победитель начального этапа по уважительным причинам (подтверждающий документ обязателен) не может принять участие в краевой олимпиаде, организатор начального этапа имеет право направить одного из призеров начального этапа.

3.5. Участники краевой олимпиады должны иметь: студенческий билет; документ, удостоверяющий личность; полис обязательного медицинского страхования; справку с места учёбы за подписью руководителя образовательной организации, заверенную печатью указанной организации; заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 2);

3.6. Наличие на спецодежде названия и символики образовательной организации участника не допускается.

3.7. Участники краевой олимпиады прибывают к месту ее проведения с сопровождающими лицами, которые несут ответственность за поведение и безопасность участников в пути следования и в период проведения краевой олимпиады.

3.8. Участник, обучающийся в образовательной организации на базе которой проводится олимпиада, принимает участие вне конкурса.

4. Проведение краевой олимпиады

4.1. Краевая олимпиада проводится 11–12 декабря 2025 года по профильному направлению 40.00.00 Юриспруденция, по специальностям 0.02.04 Юриспруденция, 40.02.03 Право и судебное администрирование, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж» г. Ставрополь.

Адрес организатора этапа: 355047, г. Ставрополь проспект Юности 3.

Контактные телефоны: тел. 8(8652) 39-21-10.

Способ прибытия к месту проведения краевой олимпиады: самостоятельно.

4.2. Организатор этапа:

4.2.1. Отвечает за: подготовку материально-технической базы, технической и технологической документации профессионального комплексного задания краевой олимпиады (далее – комплексное задание); проведение культурно-досуговых мероприятий для участников и сопровождающих лиц; организацию деловой программы для сопровождающих лиц.

4.2.2. Обеспечивает: безопасность проведения краевой олимпиады; организацию охраны общественного порядка; дежурство медицинского персонала, пожарной службы и других необходимых служб; контроль за соблюдением участниками краевой олимпиады норм и правил техники безопасности и охраны труда, при прохождении испытаний; проживание участников и сопровождающих лиц; информационное сопровождение деятельности краевой олимпиады (размещение информации в сети «Интернет», публикаций в региональной и местной прессе, сюжетов на телеканалах).

4.2.3. Организует фото- и видеосъемку и по окончании краевой олимпиады делает на основе отснятого материала итоговый ролик (не более 5 минут), в котором отражаются ключевые моменты и итоги краевой олимпиады.

4.2.4. Размещает на своём официальном сайте:

Положение о краевой олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция; фонд

оценочных средств (далее - ФОС); программу конкурсных испытаний и деловую программу мероприятий для лиц, сопровождающих участников; примерное комплексное задание (в том числе не менее 150 теоретических вопросов, объединенных в тестовое задание), технические средства, перечень профессионального оборудования - не менее чем за 30 дней до начала проведения краевой олимпиады;

сводную ведомость оценок результатов выполнения комплексного задания; фото - и видеоотчет - не позднее 10 дней после окончания краевой олимпиады.

4.3. Для проведения краевой олимпиады организатором этапа создаются: группа разработчиков конкурсных заданий, жюри, апелляционная комиссия, рабочая группа.

4.4. В функции рабочей группы входит: проверка полномочий членов жюри и апелляционной комиссии, шифровка и жеребьевка участников; оказание методической помощи при формировании конкурсных заданий; подготовка рабочей документации (списки, ведомости, протоколы, акты).

4.5. Группа разработчиков конкурсных заданий формируется организатором этапа из числа: педагогических работников образовательной организации, являющейся организатором этапа олимпиады; представителей профессорско-преподавательского состава образовательных организаций высшего образования, реализующих специальности укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция; представителей работодателей, их объединений, экспертов, советов по профессиональным квалификациям, центров оценки квалификаций.

Группа разработчиков конкурсных заданий разрабатывает комплексное задание для краевой олимпиады.

4.6. Состав жюри формируется организатором этапа и включает в себя не менее трех членов из числа:

представителей государственных органов Ставропольского края;

руководителей и ведущих специалистов предприятий, организаций, их объединений, экспертов центров оценки квалификаций, направление деятельности которых соответствует профилю олимпиады;

руководящих и педагогических работников образовательной организации, являющейся организатором этапа олимпиады;

других образовательных организаций, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена, соответствующие профилю олимпиады;

представителей учебно-методических объединений;

представителей социальных партнеров организатора этапа олимпиады;

членов группы разработчиков конкурсных заданий.

4.7. Для качественного документального оформления протоколов и актов в состав жюри входит секретарь без права голоса.

4.8. Жюри оценивает результаты выполнения заданий участниками краевой олимпиады, определяет победителя и призеров краевой олимпиады.

4.9. Состав апелляционной комиссии формируется из числа:

представителей организатора этапа;

ведущих специалистов предприятий, организаций работодателей, их объединений, экспертов центров оценки квалификаций, направление деятельности которых соответствует профилю олимпиады;

членов группы разработчиков конкурсных заданий.

Членом апелляционной комиссии не может быть член жюри.

4.10. В течение одного часа после объявления результатов комплексного задания II уровня апелляционная комиссия рассматривает апелляционные заявления участников краевой олимпиады о несогласии с оценкой результатов выполнения заданий.

5. Программа проведения краевой олимпиады

5.1. Программа краевой олимпиады включает в себя торжественные церемонии открытия и закрытия, выполнение комплексного задания участниками, деловую и культурно-досуговую программу мероприятий для участников и сопровождающих лиц, разработанную организатором этапа.

5.2. В день начала краевой олимпиады проводится шифровка и жеребьевка участников, а также организационно-ознакомительные мероприятия, включающие в себя: инструктаж по технике безопасности и охране труда; ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением (оборудованием, инструментами и т.п.); ознакомление с программой проведения краевой олимпиады.

6. Требования к выполнению комплексного задания и оценивание результатов краевой олимпиады

6.1. Краевая олимпиада включает выполнение комплексного задания, содержание и уровень сложности которого должны соответствовать федеральному государственному образовательному стандарту СПО по специальностям: 40.02.04 Юриспруденция, 40.02.03 Право и судебное администрирование, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учётом основных положений профессиональных стандартов и требований работодателей к уровню подготовки специалистов среднего звена.

6.2. Для краевой олимпиады организатором этапа разрабатываются ФОС – комплекс методических и оценочных средств, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников краевой олимпиады, обсуждается на заседании группы разработчиков ФОС. Решение о принятии ФОС осуществляется большинством голосов членов группы, оформляется протоколом заседания группы разработчиков ФОС.

ФОС должен пройти экспертизу и получить положительное заключение от региональных учебно-методических объединений и/или работодателей, направление деятельности которых соответствует профилю олимпиады.

После получения положительного экспертного заключения ФОС утверждается руководителем организатора этапа в срок не позднее чем за 30 дней до начала проведения этапа олимпиады.

Не менее чем за 1 месяц до начала проведения этапа олимпиады организатор этапа размещает на официальном сайте образовательной организации спецификацию ФОС и примерные конкурсные задания.

Ежегодно содержание заданий в ФОС обновляется не менее, чем на 50% по сравнению с предыдущими заданиями олимпиады по профильному направлению.

6.3. На основании ФОС разрабатывается комплексное задание для краевой олимпиады.

Комплексное задание состоит из двух уровней: на I уровне выявляется степень освоения участниками краевой олимпиады знаний и умений; на II уровне выявляется степень сформированности у участников краевой олимпиады умений и навыков практической деятельности.

Результаты выполнения комплексного задания оцениваются жюри в баллах. Общая сумма баллов за выполнение комплексного задания составляет не более 100.

6.4. За 1 день до начала краевой олимпиады жюри вносит в комплексное задание 30-40% изменений.

6.5. Комплексное задание I уровня состоит из теоретических вопросов, объединенных в тестовое задание, и практических задач. Содержание работы охватывает область знаний и умений, являющихся общими для специальностей профильного направления 40.00.00 Юриспруденция

6.6. Теоретические вопросы объединены в тестовое задание, выполняемое на компьютере. Тестовое задание состоит из вопросов, отражающих как общие области знаний для всех специальностей профессионального образования (информационные технологии в профессиональной деятельности; оборудование, материалы, инструменты; системы качества, стандартизации и сертификации; охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды; экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности), так и специфические для специальностей 40.02.04 Юриспруденция, 40.02.03 Право и судебное администрирование, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Тестовые задания выполняются с помощью лицензионной программы MyTestXPro, которая предполагает проведение компьютерного тестирования, сбор и анализа результатов, выставление оценки по указанной в тесте шкале.

По команде участника компьютерная программа в случайном порядке выбирает индивидуальное тестовое задание состоящее из 40 вопросов.

Время выполнения тестового задания 60 минут. За каждый правильный ответ участник получает 0,5 балла.

Максимальное количество баллов за тестовое задание – 20.

6.7. Задание по организации работы коллектива позволяет оценить уровень сформированности у участников умений организации деятельности

подразделения, умения ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий, способности работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание выполняется письменно на листах формата А4 и включает 2 задачи:

Общее время выполнения практических задач – 120 минут.

Задание по организации работы коллектива оценивается от 0 до 10 баллов.

Каждый член жюри заносит оценки выполнения комплексного задания I уровня в индивидуальные ведомости.

Максимальное количество баллов за решение практических задач – 10.

Общая оценка за выполнение профессионального комплексного задания I уровня – 30 баллов.

6.9. Комплексное задание II уровня включает в себя инвариантную и вариативную части. Содержание работы охватывает область умений и практического опыта, являющихся как общими, так и специфическими для специальностей профильного направления.

Инвариантная часть заданий II уровня представляет собой практическое задание, которое содержит задачу №1.

Максимальное количество баллов за задание – 10. На выполнение задания отводится 90 минут.

Первая часть задания содержит комплекс заданий, связанных с деятельностью юридического отдела организации (составление проектов документов, разработка мероприятий по усовершенствованию работы отдела).

Вторая часть задания содержит практическое задание по правовой дисциплине.

Вариативная часть задания II уровня направлена на демонстрацию участниками умений профессиональной деятельности и отражает специфику каждой отдельной специальности, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция, профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций, профессиональных стандартов.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности обучающихся по конкретным специальностям или подгруппам специальностей, входящим в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Вариативная часть заданий II уровня представляет собой практическое задание, которое содержит задачу № 2.

Максимальное количество баллов за задание – 30. На выполнение задания отводится 240 минут.

Общая оценка комплексного задания II уровня складывается из оценок составляющих его элементов: качества работы, соблюдения технических

требований, выполнения трудовых функций, норм времени, применения рациональных приемов и методов труда, соблюдения правил безопасности труда. Каждый элемент задания оценивается в баллах в зависимости от его значимости и сложности.

Максимальное количество баллов – 30 баллов.

Общая оценка за выполнение комплексного задания II уровня – 70 баллов.

6.12. Каждый член жюри заносит оценки выполнения комплексного задания в индивидуальные ведомости. На основе индивидуальных ведомостей формируется сводная ведомость, в которую заносятся итоговые оценки. Ответственность по оформлению всех ведомостей возлагается на каждого члена жюри, протокола и акта - на председателя жюри. Качество заполнения всех ведомостей и подсчет итогового количества баллов контролируется секретарем жюри.

6.13. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия принимает решение о сохранении оценки, выставленной жюри по результатам краевой олимпиады, либо о повышении указанной оценки, либо о понижении указанной оценки (в случае обнаружения ошибок, не выявленных жюри). Решение апелляционной комиссии является окончательным. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. Качество заполнения протокола контролируется секретарем апелляционной комиссии.

6.14. При выполнении заданий краевой олимпиады участникам не разрешается пользоваться неустановленным справочным материалом, электронными книгами, сотовыми телефонами (средствами связи), помощью других лиц, а также использовать дополнительные материалы, оборудование и инструменты, не установленные ФОС.

6.15. При несоблюдении условий краевой олимпиады, грубых нарушениях технологии выполнения работы, правил безопасности труда участник по решению жюри отстраняется от дальнейшего выполнения задания.

6.16. По окончании проведения каждого уровня комплексного задания организатор этапа размещает результаты на информационном табло.

7. Подведение и оформление итогов, порядок определения победителей и призёров краевой олимпиады

7.1. После завершения рассмотрения апелляций, жюри объявляет окончательные результаты (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) с указанием победителя и призеров краевой олимпиады.

Победитель и призеры краевой олимпиады определяются жюри по лучшим показателям (баллам) выполнения комплексного задания. При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучшую оценку выполнения комплексного задания II уровня.

7.2. Окончательные результаты краевой олимпиады ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного

перечня результатов выделяются три наибольших результата отличных друг от друга – первый, второй и третий результаты.

7.3. Участник, имеющий первый результат, является победителем краевой олимпиады. Победителю краевой олимпиады присуждается первое место.

7.4. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами краевой олимпиады. Призеру, имеющему второй результат, присуждается второе место, призеру, имеющему третий результат – третье место.

7.5. По итогам краевой олимпиады в трех экземплярах составляется протокол жюри с указанием победителя и призёров. Протокол подписывается председателем жюри, членами жюри и руководителем образовательной организации, являющейся организатором этапа, и заверяется печатью указанной организации.

7.6. Результаты краевой олимпиады оформляются актом в трех экземплярах, который подписывается всеми членами жюри. К акту прилагаются ведомости оценок выполнения комплексного задания, которые заполняет каждый член жюри, а также сводная ведомость, куда заносится итоговая оценка.

7.7. Итоги краевой олимпиады объявляются приказом организатора олимпиады. Победитель и призеры краевой олимпиады награждаются призами и дипломами.

7.8. Участникам, показавшим высокие результаты выполнения отдельных элементов комплексного задания, высокую культуру труда, творческий подход к выполнению заданий, решением жюри могут быть установлены дополнительные поощрения (номинации).

8. Финансирование краевой олимпиады

8.1. Финансовое обеспечение краевой олимпиады осуществляется согласно смете расходов за счет средств субсидий из бюджета Ставропольского края, выделенных на иные цели по направлению расходов на всероссийские, региональные, краевые, ведомственные мероприятия, участниками и организаторами которых являются бюджетные и автономные учреждения, и средств, поступивших от приносящей доход деятельности организатора этапа.

Приложение 1

к Положению о краевой олимпиаде профессионального
мастерства обучающихся по программам среднего
профессионального образования укрупненной группы
специальностей 40.00.00 Юриспруденция

ЗАЯВКА

на участие в краевой олимпиаде профессионального мастерства обучающихся среднего
профессионального образования

полное наименование образовательной организации

Профильное направление краевой олимпиады: *(код и наименование УГС)*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Число, месяц, год рождения	Курс обучения, код и наименов ание специаль ности	Сопровождающее лицо			Преподаватель или мастер производственного обучения, подготовивший участника		
				Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер мобильного телефона	Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер мобильного телефона

Директор (Ректор)

М.П.

подпись

расшифровка подписи

/

Приложение 2

к Положению о краевой олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных участника краевой олимпиады профессионального мастерства обучающихся среднего профессионального образования

Профильное направление краевой олимпиады: (код и наименование УГС)

специальность СПО укрупненной группы: (код и наименование специальности)

1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, _____, (фамилия, имя, отчество участника, родителя или законного представителя несовершеннолетнего)
2.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	паспорт серии _____ номер _____ кем и когда выдан _____
3.	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу _____
Даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих (моего несовершеннолетнего сына, дочери, опекаемого, - нужное подчеркнуть) персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору и другим пользователям:		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Министерство образования Ставропольского края (г. Ставрополь, ул. Ломоносова 3); ГБУ ДО «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина» (г. Ставрополь, ул. Комсомольская 65)
		название профессиональной образовательной организации и адрес местонахождения _____

с целью:	
5.	Цель обработки персональных данных
в объеме:	
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных участника олимпиады
для совершения:	
7.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных
с использованием:	
8.	Описание используемых оператором способов обработки персональных данных
9.	Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных

индивидуального учета результатов олимпиады, хранения, обработки, передачи и распространения моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)

фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, информация о смене фамилии, имени, отчества, номера телефона (в том числе мобильного), адрес электронной почты

действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства Российской Федерации

как автоматизированных средств обработки персональных данных участника олимпиады, так и без использования средств автоматизации

для участников Олимпиады настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 2 года с момента подписания согласия

в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается письменным заявлением участника олимпиады (родителя или законного представителя несовершеннолетнего)

«__» 20__ г.

подпись

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)