



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## П Р И К А З

17 марта 2026 года

г. Ставрополь

№ 390-пр

Об организации и проведении краевой олимпиады профессионального мастерства обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена укрупненной группы специальностей среднего профессионального образования 38.00.00 Экономика и управление

Во исполнение пункта 4.5 Плана мероприятий по министерству образования Ставропольского края, финансируемых за счет средств бюджета Ставропольского края в 2026 году в рамках государственной программы Ставропольского края «Развитие образования», утвержденного приказом министерства образования Ставропольского края от 17 декабря 2025 года № 2101-пр, графика проведения краевых олимпиад профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования в 2025/26 учебном году, утвержденного министром образования Ставропольского края 1 сентября 2025 года, и в целях выявления наиболее одаренных и галантливых студентов, повышения качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 2 по 3 апреля 2026 года на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственный агротехнический колледж» с. Московское (далее – колледж) краевую олимпиаду профессионального мастерства обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена укрупненной группы специальностей среднего профессионального образования 38.00.00 Экономика и управление.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о краевой олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена укрупненной группы специальностей среднего профессионального образования 38.00.00 Экономика и управление.

2.2. Состав организационного комитета краевой олимпиады профессионального мастерства обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена укрупненной группы специальностей среднего профессионального образования 38.00.00 Экономика и управление.

3. Директору колледжа (Вайкок А.Ш.), в соответствии с заключенным соглашением № 11/иц от 16 января 2026 года о предоставлении из бюджета Ставропольского края субсидий на иные цели по направлению расходов на всероссийские, региональные, краевые, ведомственные мероприятия, участниками и организаторами которых являются бюджетные и автономные учреждения, согласовать с министерством образования Ставропольского края (далее – министерство) смету расходов денежных средств на сумму 60 000,00 (Шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек, предусмотренных на организацию и проведение краевой олимпиады профессионального мастерства обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена укрупненной группы специальностей среднего профессионального образования 38.00.00 Экономика и управление (далее – Олимпиада).

4. Отделу профессионального образования министерства образования Ставропольского края (Глушкова Н.Г.), директору государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина» (Найденко Г.В.), директору колледжа (Вайкок А.Ш.) обеспечить организацию и проведение Олимпиады.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Малик О.А.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



М.В.Смагина

## УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства образования  
Ставропольского края  
от 14.03.2026 № 390-нр

### ПОЛОЖЕНИЕ

о краевой олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена укрупненной группы специальностей среднего профессионального образования  
38.00.00 Экономика и управление

I. Цели и задачи организации и проведения краевой олимпиады профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения краевой олимпиады профессионального мастерства обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена укрупненной группы специальностей среднего профессионального образования 38.00.00 Экономика и управление, обучающихся в образовательных организациях по программам среднего профессионального образования на территории Ставропольского края (далее соответственно – образовательные организации, краевая олимпиада).

Краевая олимпиада проводится в целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся.

1.2. Основными задачами краевой олимпиады являются:

проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности, совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления, способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности, стимулирование студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;

развитие конкурентной среды в сфере среднего профессионального образования (далее – СПО), повышение престижности специальностей СПО;

обмен передовым педагогическим опытом в области СПО;

развитие профессиональной ориентации граждан;

повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Ключевыми принципами краевой олимпиады является информационная открытость, доступность, справедливость, партнерство и инновации.

## II. Организаторы проведения краевой олимпиады

2.1. Краевая олимпиада организуется министерством образования Ставропольского края и государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Государственный агротехнический колледж» с. Московское (далее соответственно – организатор олимпиады, организатор этапа).

## III. Участники краевой олимпиады

3.1. К участию в краевой олимпиаде допускаются студенты очной формы обучения в возрасте до 25 лет, имеющие российское гражданство, обучающиеся в государственных и частных образовательных организациях, филиалах государственных и частных образовательных организаций, головная образовательная организация которых расположена на территории другого субъекта Российской Федерации (далее – филиалы), по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

3.2. Профессиональные образовательные организации, на базе которых прошел начальный этап олимпиады (далее – начальный этап) минимум за 10 дней до начала проведения краевой олимпиады, с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», направляют организатору этапа заявку на участие в краевой олимпиаде победителя начального этапа.

Контактная информация организатора этапа: 356135, Ставропольский край, Изобильненский муниципальный округ, с. Московское, ул. Полушина, д. 2, электронный адрес: [gak@mosk.stavregion.ru](mailto:gak@mosk.stavregion.ru), сайт образовательной организации: <http://gosagrokolleg.ucoz.ru/>, контактный телефон 8(86545) 6-63-85.

3.3. Заявка подается не позднее 10 дней до начала проведения краевой олимпиады. К заявке прилагается протокол заседания жюри начального этапа.

3.4. В случае если победитель начального этапа по уважительным причинам (подтверждающий документ обязателен) не может принять участие в краевой олимпиаде, организатор начального этапа имеет право направить одного из призеров начального этапа.

3.5. Участники краевой олимпиады должны иметь: студенческий билет; документ, удостоверяющий личность; полис обязательного медицинского страхования; справку с места учёбы за подписью руководителя образовательной организации, заверенную печатью указанной организации; заявление о согласии на обработку персональных данных.

3.6. Наличие на спецодежде названия и символики образовательной организации участника не допускается.

3.7. Участники краевой олимпиады прибывают к месту ее проведения с сопровождающими лицами, которые несут ответственность за поведение и безопасность участников в пути следования и в период проведения краевой олимпиады.

3.8. Участник, обучающийся в образовательной организации на базе которой проводится олимпиада, принимает участие вне конкурса.

#### IV. Проведение краевой олимпиады

4.1. Краевая олимпиада проводится 2 – 3 апреля 2026 года по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Государственный агротехнический колледж» с. Московское.

Адрес организатора этапа: 356135, Ставропольский край, Изобильненский муниципальный округ, с. Московское, ул. Полушина, д. 2.

Контактные телефоны: тел. 8(86545) 6-63-95.

Способ прибытия к месту проведения краевой олимпиады: самостоятельно.

4.2. Организатор этапа:

4.2.1. Отвечает за подготовку материально-технической базы, технической и технологической документации профессионального комплексного задания краевой олимпиады (далее – комплексное задание); проведение культурно-досуговых мероприятий для участников и сопровождающих лиц; организацию деловой программы для сопровождающих лиц.

4.2.2. Обеспечивает безопасность проведения краевой олимпиады; организацию охраны общественного порядка; дежурство медицинского персонала, пожарной службы и других необходимых служб; контроль за соблюдением участниками краевой олимпиады норм и правил техники безопасности и охраны труда, при прохождении испытаний; проживание участников и сопровождающих лиц; информационное сопровождение деятельности краевой олимпиады (размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), публикаций в региональной и местной прессе, сюжетов на телеканалах).

4.2.3. Организовывает фото- и видеосъемку и по окончании краевой олимпиады делает на основе отснятого материала итоговый ролик (не более 5 минут), в котором отражаются ключевые моменты и итоги краевой олимпиады.

4.2.4. Размещает на своём официальном сайте:

Положение о краевой олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования

укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление; фонд оценочных средств (далее - ФОС); программу конкурсных испытаний и деловую программу мероприятий для лиц, сопровождающих участников; примерное комплексное задание (в том числе не менее 150 теоретических вопросов, объединенных в тестовое задание), технические средства, перечень профессионального оборудования - не менее чем за 30 дней до начала проведения краевой олимпиады;

сводную ведомость оценок результатов выполнения комплексного задания; фото- и видеоотчет - не позднее 10 дней после окончания краевой олимпиады.

4.3. Для проведения краевой олимпиады организатором этапа создаются: группа разработчиков конкурсных заданий, жюри, апелляционная комиссия, рабочая группа.

4.4. В функции рабочей группы входит: проверка полномочий членов жюри и апелляционной комиссии, шифровка и жеребьевка участников; оказание методической помощи при формировании конкурсных заданий; подготовка рабочей документации (списки, ведомости, протоколы, акты).

4.5. Группа разработчиков конкурсных заданий формируется организатором этапа из числа: педагогических работников образовательной организации, являющейся организатором этапа олимпиады; представителей профессорско-преподавательского состава образовательных организаций высшего образования, реализующих специальности укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление; представителей работодателей, их объединений, экспертов, советов по профессиональным квалификациям, центров оценки квалификаций.

Группа разработчиков конкурсных заданий разрабатывает комплексное задание для краевой олимпиады.

4.6. Состав жюри формируется организатором этапа и включает в себя не менее трех членов из числа:

представителей государственных органов Ставропольского края;

руководителей и ведущих специалистов предприятий, организаций, их объединений, экспертов центров оценки квалификаций, направление деятельности которых соответствует профилю олимпиады;

руководящих и педагогических работников образовательной организации, являющейся организатором этапа олимпиады;

других образовательных организаций, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена, соответствующие профилю олимпиады;

представителей учебно-методических объединений;

представителей социальных партнеров организатора этапа олимпиады;

членов группы разработчиков конкурсных заданий.

4.7. Для качественного документального оформления протоколов и актов в состав жюри входит секретарь без права голоса.

4.8. Жюри оценивает результаты выполнения заданий участниками краевой олимпиады, определяет победителя и призеров краевой олимпиады.

4.9. Состав апелляционной комиссии формируется из числа:

представителей организатора этапа;

ведущих специалистов предприятий, организаций работодателей, их объединений, экспертов центров оценки квалификаций, направление деятельности которых соответствует профилю олимпиады;

членов группы разработчиков конкурсных заданий.

Членом апелляционной комиссии не может быть член жюри.

4.10. В течение одного часа после объявления результатов комплексного задания II уровня апелляционная комиссия рассматривает апелляционные заявления участников краевой олимпиады о несогласии с оценкой результатов выполнения заданий.

## V. Программа проведения краевой олимпиады

5.1. Программа краевой олимпиады включает в себя торжественные церемонии открытия и закрытия, выполнение комплексного задания участниками, деловую и культурно-досуговую программу мероприятий для участников и сопровождающих лиц, разработанную организатором этапа.

5.2. В день начала краевой олимпиады проводится шифровка и жеребьевка участников, а также организационно-ознакомительные мероприятия, включающие в себя: инструктаж по технике безопасности и охране труда; ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением (оборудованием, инструментами и т.п.); ознакомление с программой проведения краевой олимпиады.

## VI. Требования к выполнению комплексного задания и оценивание результатов краевой олимпиады

6.1. Краевая олимпиада включает выполнение профессионального комплексного задания, содержание и уровень сложности которого должны соответствовать федеральному государственному образовательному стандарту СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учётом основных положений профессиональных стандартов и требований работодателей к уровню подготовки специалистов среднего звена.

6.2. Для краевой олимпиады организатором этапа разрабатываются ФОС – комплекс методических и оценочных средств, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников краевой олимпиады, обсуждается на заседании группы разработчиков ФОС. Решение о принятии ФОС осуществляется большинством голосов членов группы, оформляется протоколом заседания группы разработчиков ФОС.

ФОС должен пройти экспертизу и получить положительное заключение от региональных учебно-методических объединений и/или работодателей, направление деятельности которых соответствует профилю олимпиады.

После получения положительного экспертного заключения ФОС утверждается руководителем организатора этапа в срок не позднее чем за 30 дней до начала проведения этапа олимпиады.

Не менее чем за 1 месяц до начала проведения этапа олимпиады организатор этапа размещает на официальном сайте образовательной организации спецификацию ФОС и примерные конкурсные задания.

Ежегодно содержание заданий в ФОС обновляется не менее, чем на 50% по сравнению с предыдущими заданиями олимпиады по профильному направлению.

6.3. На основании ФОС разрабатывается комплексное задание для краевой олимпиады.

Комплексное задание состоит из двух уровней: на I уровне выявляется степень освоения участниками краевой олимпиады знаний и умений; на II уровне выявляется степень сформированности у участников краевой олимпиады умений и навыков практической деятельности.

Результаты выполнения комплексного задания оцениваются жюри в баллах. Общая сумма баллов за выполнение комплексного задания составляет не более 100.

6.4. За 1 день до начала краевой олимпиады жюри вносит в комплексное задание 30-40 % изменений.

6.5. Комплексное задание I уровня состоит из теоретических вопросов, объединенных в тестовое задание, и практических задач. Содержание работы охватывает область знаний и умений, являющихся общими для специальностей профильного направления 38.00.00 Экономика и управление.

6.6. Теоретические вопросы объединены в тестовое задание, выполняемое на компьютере. Тестовое задание состоит из вопросов, отражающих как общие области знаний для всех специальностей профессионального образования (информационные технологии в профессиональной деятельности, безопасность жизнедеятельности, статистика, документационное обеспечение управления, правовое обеспечение профессиональной деятельности), так и специфические для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профильного направления 38.00.00 Экономика и управление (основы бухгалтерского учета, менеджмент, экономика организации).

Тестовые задания выполняются с помощью лицензионной программы MyTestXPro, которая предполагает проведение компьютерного тестирования, сбор и анализа результатов, выставление оценки по указанной в тесте шкале.

По команде участника компьютерная программа в случайном порядке выбирает индивидуальное тестовое задание, состоящее из 40 вопросов.

Время выполнения тестового задания 60 минут. За каждый правильный ответ участник получает 0,5 балла.

Максимальное количество баллов за тестовое задание – 20.

6.7. Задание по организации работы коллектива позволяет оценить уровень сформированности у участников умений организации деятельности подразделения, умения ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий, способности работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание выполняется письменно с использованием текстового редактора и включает 2 задачи: расчет и оценка показателей производительности труда и создание служебной записки, в которой необходимо предложить меры по материальному стимулированию сотрудника (-ов) предприятия.

Время выполнения задания по организации работы коллектива – 60 минут.

Задание по организации работы коллектива оценивается от 0 до 10 баллов.

Общее время для выполнения профессионального комплексного задания I уровня – 120 минут.

Общая оценка за выполнение профессионального комплексного задания I уровня – 30 баллов.

Каждый член жюри заносит оценки выполнения комплексного задания I уровня в индивидуальные ведомости.

6.9. Комплексное задание II уровня включает в себя инвариантную и вариативную части. Содержание работы охватывает область умений и практического опыта, являющихся как общими, так и специфическими для специальностей укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

При составлении задания учитывается специфика выполнения работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям.

Инвариантная часть заданий II уровня представляет собой практическое задание, которое включает 3 задачи по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета имущества организации, источников формирования имущества, а также выполнению работ по инвентаризации имущества и составлению деклараций по налогам и сборам.

Максимальное количество баллов за задание – 25. На выполнение задания отводится 180 минут.

Вариативная часть задания II уровня направлена на демонстрацию участниками умений профессиональной деятельности и отражает специфику специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Практические задания разработаны в соответствии с профессиональными компетенциями, умениями и практическими навыками по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и с учетом трудовых функций профессионального стандарта «Бухгалтер».

Задание разработано в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности обучающихся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Вариативная часть заданий II уровня представляет собой практическое задание, которое содержит I кейс-задачу по ведению бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта с использованием специализированного программного обеспечения «1С:Бухгалтерия 8.3».

Максимальное количество баллов за задание - 45. На выполнение задания отводится 180 минут.

Общая оценка комплексного задания II уровня складывается из оценок составляющих его элементов: качества работы, соблюдения технических требований, выполнения трудовых функций, норм времени, применения рациональных приемов и методов труда, соблюдения правил безопасности труда. Каждый элемент задания оценивается в баллах в зависимости от его значимости и сложности.

Общая оценка за выполнение комплексного задания II уровня – 70 баллов.

6.12. Каждый член жюри заносит оценки выполнения комплексного задания в индивидуальные ведомости. На основе индивидуальных ведомостей формируется сводная ведомость, в которую заносятся итоговые оценки. Ответственность по оформлению всех ведомостей возлагается на каждого члена жюри, протокола и акта - на председателя жюри. Качество заполнения всех ведомостей и подсчет итогового количества баллов контролируется секретарем жюри.

6.13. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия принимает решение о сохранении оценки, выставленной жюри по результатам краевой олимпиады, либо о повышении указанной оценки, либо о понижении указанной оценки (в случае обнаружения ошибок, не выявленных жюри). Решение апелляционной комиссии является окончательным. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. Качество заполнения протокола контролируется секретарем апелляционной комиссии.

6.14. При выполнении заданий краевой олимпиады участникам не разрешается пользоваться неустановленным справочным материалом, электронными книгами, сотовыми телефонами (средствами связи), помощью других лиц, а также использовать дополнительные материалы, оборудование и инструменты, не установленные ФОС.

6.15. При несоблюдении условий краевой олимпиады, грубых нарушениях технологии выполнения работы, правил безопасности труда участник по решению жюри отстраняется от дальнейшего выполнения задания.

6.16. По окончании проведения каждого уровня комплексного задания организатор этапа размещает результаты на информационном табло.

## VII. Подведение и оформление итогов, порядок определения победителей и призёров краевой олимпиады

7.1. После завершения рассмотрения апелляций, жюри объявляет окончательные результаты (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) с указанием победителя и призёров краевой олимпиады.

Победитель и призёры краевой олимпиады определяются жюри по лучшим показателям (баллам) выполнения комплексного задания. При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучшую оценку выполнения комплексного задания II уровня.

7.2. Окончательные результаты краевой олимпиады ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяются три наибольших результата отличных друг от друга – первый, второй и третий результаты.

7.3. Участник, имеющий первый результат, является победителем краевой олимпиады. Победителю краевой олимпиады присуждается первое место.

7.4. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призёрами краевой олимпиады. Призеру, имеющему второй результат, присуждается второе место, призеру, имеющему третий результат - третье место.

7.5. По итогам краевой олимпиады в трех экземплярах составляется протокол жюри с указанием победителя и призёров. Протокол подписывается председателем жюри, членами жюри и руководителем образовательной организации, являющейся организатором этапа, и заверяется печатью указанной организации.

7.6. Результаты краевой олимпиады оформляются актом в трех экземплярах, который подписывается всеми членами жюри. К акту прилагаются ведомости оценок выполнения комплексного задания, которые заполняет каждый член жюри, а также сводная ведомость, куда заносится итоговая оценка.

7.7. Итоги краевой олимпиады объявляются приказом организатора олимпиады. Победитель и призёры краевой олимпиады награждаются призами и дипломами.

7.8. Участникам, показавшим высокие результаты выполнения отдельных элементов комплексного задания, высокую культуру труда, творческий подход к выполнению заданий, решением жюри могут быть установлены дополнительные поощрения (номинации).

## VIII. Финансирование краевой олимпиады

8.1. Финансовое обеспечение краевой олимпиады осуществляется согласно смете расходов за счет средств субсидий из бюджета Ставропольского края, выделенных на иные цели по направлению расходов на всероссийские, региональные, краевые, ведомственные мероприятия, участниками и организаторами которых являются бюджетные и автономные учреждения, и средств, поступивших от приносящей доход деятельности организатора этапа.

---

