

Принято на Совете
родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
Протокол № 1
от 23.01.2026

Принято на
Совете
обучающихся
Протокол №1
от 23.01.2026

Согласованно:
на заседании
первичной
профсоюзной
организации
государственного
бюджетного
учреждения
дополнительного
образования
«Краевой Центр
развития творчества
детей и юношества
имени
Ю.А. Гагарина»
Протокол №1
«23» января 2026

Утверждено:
Приказом директора государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Краевой Центр развития творчества
детей и юношества имени Ю.А.
Гагарина»
№ 26 от 30.01.2026г.



Г.В. Найденко

Положение

**о комиссии по урегулированию споров между участниками отношений в
сфере дополнительного образования в государственном бюджетном
учреждении дополнительного образования «Краевой Центр развития
творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками отношений в сфере дополнительного образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 273), в соответствии с письмом Минпросвещения Российской Федерации № ОК-37774\08, профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации № 757 от 22.12.2025.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками отношений в сфере дополнительного образования в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина», осуществляющем дополнительную образовательную деятельность, (далее соответственно - Комиссия, организация) создается в целях урегулирования разногласий между участниками отношений в сфере дополнительного образования по вопросам реализации права на дополнительное образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника дополнительного образования, применения локальных нормативных актов, нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников дополнительного образования (посягательства на

профессиональные честь и достоинство педагогических работников дополнительного образования) (пункт 4 части 1 статьи 43 Закона N 273) и норм профессиональной этики педагогическими работниками дополнительного образования; обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

1.3. В соответствии со статьями 381 - 382 Трудового кодекса Российской Федерации неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

1.4. В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.5. Участниками в сфере дополнительных образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники дополнительного образования государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина».

1.6. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.7. Настоящее Положение принято с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет родителей) (протокол № 1 от 23.01.2026 г.), согласовано с первичной профсоюзной организацией государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина».

1.8. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета родителей, а также по согласованию с профсоюзным комитетом организации.

1.9. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом N 273, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А.

Гагарина», коллективным договором и настоящим Положением.

2. Порядок создания, состав и работы Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом директора государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина» из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников - организации в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.

2.2. Делегирование представителей участников в сфере дополнительных образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профсоюзным комитетом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина».

2.3. В состав Комиссии по урегулированию споров между участниками в сфере отношений дополнительного образования в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.5. Срок полномочий Комиссии - (устанавливается сторонами). Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях: на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава; по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме; в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников в сфере отношений дополнительного образования в порядке, установленном пунктом 2.5. настоящего Положения.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.9. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

-распределение обязанностей между членами Комиссии;

- утверждение повестки заседаний Комиссии;
- созыв заседаний Комиссии;
- председательство на заседаниях Комиссии;
- подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.10. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.11. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- координация работы членов Комиссии;
- подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.12. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.13. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам;
- обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.14. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- запрашивать у руководителя государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина» информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.15. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в

соответствующем заседании Комиссии.

2.16. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

Функции, полномочия и принципы деятельности Комиссии

3.1. При поступлении заявления от любого участника отношений в сфере дополнительного образования Комиссия осуществляет следующие функции:

-рассмотрение жалоб на нарушение участником отношений в сфере дополнительного образования:

а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления дополнительной образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

б) дополнительных образовательных программ организации, в том числе рабочих программ, курсов;

в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на дополнительное образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

-установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника дополнительного образования (в соответствии с пунктом 33 части первой статьи 2 Федерального закона N 273 конфликт интересов педагогического работника - это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);

справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников дополнительного образования (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников дополнительного образования) и норм профессиональной этики педагогическими работниками дополнительного образования;

-рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников в сфере дополнительных образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере дополнительного образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления,

работодателями и их объединениями.

По итогам рассмотрения заявлений участников отношений в сфере дополнительного образования Комиссия имеет следующие полномочия:

- установление наличия или отсутствия нарушения участниками отношений в сфере дополнительного образования локальных нормативных актов по вопросам реализации права на дополнительное образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;
- принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника дополнительного образования;
- установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников дополнительного образования (посягательства на профессиональную честь и достоинство педагогических работников дополнительного образования) и норм профессиональной этики педагогическими работниками дополнительного образования, принятие при наличии указанного нарушения (посягательства) мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;
- отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений дополнительного образования в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора, в том числе о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) и (или) обращения в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

3.4. Принципы деятельности Комиссии:

Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации

конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип справедливости - предлагаемые Комиссией меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3.5. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений в сфере дополнительного образования необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений в сфере дополнительного образования;
- приглашать участников образовательных отношений дополнительного образования для дачи разъяснений.

3.6. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений в сфере дополнительного образования;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений в сфере дополнительного образования;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений в сфере дополнительного образования;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого подлежат обжалованию, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в сроки, предусмотренные настоящим Положением;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации, осуществляющей дополнительную образовательную деятельность;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в организации;
- содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в организации в отношениях в сфере дополнительного образования.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника дополнительных образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя организации, с

указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.3. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);
- оспариваемые действия или бездействие участника в сфере дополнительных образовательных отношений;
- оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) участника в сфере дополнительных образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ руководителя организации, который обжалуется;
- основания, по которым заявитель считает, что нарушена реализация его прав на дополнительное образование;
- требования заявителя.

4.4. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.5. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с не полным пакетом документов, предусмотренным настоящим Положением.

4.6. При наличии в заявлении всей необходимой информации согласно п.4.3. настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления.

4.7. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной п.4.3. настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

4.8. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в заявлении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.9. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.10. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя учреждения дополнительного образования «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина», иных участников дополнительных образовательных отношений и (или) иных заинтересованных лиц. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для

рассмотрения заявления, по существу.

4.11. По запросу Комиссии руководитель организации в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

4.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

4.13. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет учреждение дополнительного образования «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина» (предоставление помещения для заседаний, при необходимости пользование техники).

5. Организация деятельности комиссии

5.1. Председатель Комиссии является председательствующим, открывает заседание, оглашает состав комиссии и существо рассматриваемого заявления.

5.2. Председательствующий разъясняет заявителю, другим участникам в сфере дополнительных образовательных отношений, третьим лицам, участвующим в деле, их права и обязанности согласно законодательству Российской Федерации.

5.3. После разъяснения существа заявления выслушиваются мнения заявителя и лиц, чьи действия обжалуются в заявлении.

5.4. После выступлений участников в сфере дополнительных образовательных отношений им могут задаваться уточняющие вопросы председателем Комиссии и ее членами, а также сторонами спора друг другу.

5.5. Ход заседания фиксируется Секретарем Комиссии в протоколе заседания.

5.6. По результатам рассмотрения заявления и исследования всех представленных доказательств, комиссия в результате открытого голосования принимает решение.

5.7. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.8. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.9. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации.

5.10. В случае необходимости решение Комиссии может содержать рекомендации о необходимости организации и проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися, а также с родителями или иными законными представителями несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений).

5.11. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника

образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

5.12. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.13. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на дополнительное образование), руководителю организации, а также при наличии запроса совету обучающихся, совету родителей и (или) профсоюзному комитету организации.

4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников в сфере дополнительных образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.15. В случае если педагогический работник дополнительного образования не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в региональной комиссии по урегулированию споров между участниками в сфере дополнительных образовательных отношений и (или) в судебном порядке.

5.16. В случае если другие участники в сфере дополнительных образовательных отношений не согласны с решением Комиссии по своему обращению, то они могут воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке, а также в правоохранительные органы при необходимости.

5.17. Срок хранения документов и материалов Комиссии в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина» составляет 3 (три) года.