

Согласовано на  
педагогическом совете  
ГБУ ДО КЦРТДиЮ  
Протокол №3  
«27» марта 2025 года



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ДО КЦРТДиЮ  
Г.В.Найденко  
27 марта 2025 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ГБУ ДО «КРАЕВОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА ИМЕНИ Ю.А.ГАГАРИНА» (ГБУ ДО КЦРТДиЮ)**

### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009 г., № 373; зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 22.12.2009 г., № 15785); в соответствии с концепцией развития дополнительного образования детей до 30 года (распоряжение правительства РФ от 31 марта 2022 года №678-р), с программой развития ГБУ ДО Краевого Центра развития творчества детей и юношества, а также Уставом, локальными актами Центра, Положением о научно-методическом совете, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми документами по вопросам учебно-воспитательной, методической, инновационной, проективно-исследовательской деятельности.

1.2. Методическое объединение (МО) является одним из компонентов структуры научно-методической службы ГБУ ДО КЦРТДиЮ, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, инновационной работы.

1.3. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению научно-методического совета КЦРТДиЮ.

1.4. Методическое руководство и координацию работы педагогических работников, входящих в состав методического объединения, осуществляет руководитель методического объединения.

1.5. Руководитель методического объединения Центра назначается и освобождается от должности методическим советом.

1.6. Руководитель методического объединения подчиняется в своей деятельности директору Центра, руководителю методического совета.

## **II. Задачи и функции методического объединения.**

Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий на улучшение образовательно-воспитательного процесса через:

2.1. Организацию методической, экспериментальной, инновационной работы в методическом объединении, руководство данной работой и контроль за развитием этого процесса.

2.2. Методическое руководство и координацию работы педагогов, входящих в состав методического объединения.

2.3. Руководство и контроль за организацией учебной деятельности учащихся.

2.4. Организацию текущего и перспективного планирования, контроль за его выполнением.

2.5. Организацию повышения уровня квалификации и профессионального мастерства педагогов, участие в подготовке к аттестации педагогических работников.

## **III. Основные формы работы методического объединения:**

3.1. Проведение инновационной деятельности по проблемам методики обучения и воспитания и внедрение их результатов в образовательный процесс;

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты и т.п.;

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания;

3.4. Открытые занятия;

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;

3.7. Проведение профильных недель и методических дней;

3.8. Взаимопосещение занятий.

## **IV. Порядок работы методического объединения**

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель МО.

4.2. Руководитель методического объединения обязан:

4.2.1. Организовать текущее и перспективное планирование работы МО.

4.2.2. Анализировать итоги деятельности методического объединения за учебный год, на основе выявленных проблем планировать деятельность методического объединения на новый учебный год.

4.2.3. Ставить в известность коллектив на методических и педагогических советах обо всех изменениях, проблемах и перспективах в деятельности методического объединения.

4.2.4. Своевременно составлять и вести необходимую документацию методического объединения.

4.2.5. Оказывать методическую помощь педагогам в овладении ими навыками аналитической и других видов деятельности, а так же в подготовке и проведении профильных (методических) недель.

4.2.6. Принимать участие в работе аттестационной комиссии.

4.2.7. Отвечать за распространение опыта работы педагогов методического объединения.

4.3. Руководитель методического объединения имеет право:

4.3.1. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогами методического объединения, планировать работу, исходя из общего плана работы Центра и педагогической целесообразности;

4.3.2. Участвовать в работе методических и педагогических советов Центра;

4.3.3. Присутствовать на открытых занятиях, проводимых педагогическим коллективом Центра

4.4. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе и утверждается научно-методическим советом.

4.5. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в полугодие.

4.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

4.7. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы другого методического объединения, на заседания необходимо приглашать их председателя.

4.8. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором

## **V. Документация методического объединения**

5.1. Положение о методическом объединении.

5.2. Приказ о создании методического объединения.

5.3. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.

5.4. Функциональные обязанности руководителя методического объединения.

5.5. Анализ работы за предыдущий год.

5.6. План работы методического объединения на текущий учебный

год.

5.7. Банк данных о педагогах методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий стаж и педагогический, данные об аттестации и курсовой подготовке, награды, звания, дата приёма на работу).

5.8. Сведения о темах самообразования педагогов методического объединения.

5.9. График проведения открытых занятий, мероприятий педагогов методического объединения (утверждается директором или заместителем директора по учебно-воспитательной работе). Анализы открытых занятий и мероприятий.

5.10. Информация о дополнительных общеразвивающих программах и их учебно-методическом обеспечении.

5.11. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.

5.12. Протоколы заседаний МО.