

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО КЦРТДиЮ

Г.В. Найденко

« 26 » октября 2024 года



**Положение  
отдела по работе со студенческой молодежью  
профессиональных образовательных организаций  
государственного бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Краевой Центр развития творчества детей и юношества  
имени Ю.А. Гагарина»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отдел по работе со студенческой молодежью профессиональных образовательных организаций - структурное подразделение ГБУ ДО «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина» (далее - ГБУ ДО КЦРТДиЮ), осуществляющее свою деятельность на основании Устава, программы развития ГБУ ДО КЦРТДиЮ, правил внутреннего распорядка, приказов директора ГБУ ДО КЦРТДиЮ, распоряжений его заместителей, решений педагогических и методических советов, должностных инструкций.

Руководитель и методисты структурного подразделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора. Начальник отдела несет ответственность за качество и эффективность организационно-методической, организационно-массовой и досуговой работы, координирует деятельность творческих коллективов отдела технического, художественного, социально-гуманитарного направлений. Приоритетными направлениями работы с детьми и молодежью являются выявление и поддержка одаренной молодежи, развитие творческой активности, пропаганда достижений науки, техники, культуры и искусства, патриотическое воспитание, духовно-нравственное развитие детей и молодежи, сохранение традиций русской культуры.

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ

**Создание условий для творческого развития личности, формирование у молодежи ключевых компетентностей социализации и самоопределения.**

Основные задачи:

Повышение качества дополнительного образования в соответствии с запросами современной молодежи и родителей.

Повышение эффективности деятельности в сфере профессиональной социализации молодежи и поддержки молодежных инициатив.

Выявление и поддержка одаренной молодежи.

Вовлечение детей и молодежи края в патриотическую, техническую, декоративно-прикладную, экспериментально-исследовательскую, профориентационную работу.

Способствование повышению профессионального уровня и обмену опытом работы среди педагогических кадров профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного образования.

Выявление и распространение лучших методических разработок педагогических кадров профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного образования.

### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА**

1. Организационно-методическое обеспечение.
2. Информационное обеспечение.
3. Организационно-массовая работа.
4. Профессиональная социализация молодежи и поддержка молодежных инициатив.
5. Поддержка талантливой молодежи.
6. Развитие межрегионального сотрудничества и межэтнического взаимодействия молодежи.
7. Работа с кадрами.

### **4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

1. Разработка, совершенствование образовательных программ и учебно-методических комплектов к ним (техническое, художественное, социально-гуманитарное направления).

2. Обобщение и распространение передового педагогического опыта и новых технологий творческих педагогов и обучающихся края.

3. Участие в экспериментальной деятельности на региональном и Федеральном уровнях.

4. Мониторинг и анализ состояния технического направления работы в профессиональных образовательных организациях Ставропольского края.

5. Мониторинг и анализ состояния профессионально-прикладного направления работы в профессиональных образовательных организациях Ставропольского края.

6. Мониторинг и анализ состояния рационализаторского и изобретательского направлений работы в профессиональных образовательных организациях Ставропольского края.

7. Мониторинг и анализ состояния музейной деятельности в профессиональных образовательных организациях Ставропольского края.

8. Организация работы по подготовке и проведению краевых семинаров-практикумов с целью обобщения и распространения передового педагогического опыта в профессиональных образовательных организациях и организациях дополнительного образования Ставропольского края.

9. Координация деятельности педагогов дополнительного образования отдела (творческих объединений по развитию технического, художественного, социально-гуманитарного направлений творчества).

10. Информационно-рекламная деятельность отдела по направлениям работы.

11. Работа с представителями социума: потенциальными работодателями для выпускников профессиональных образовательных организаций, спонсорами молодежных краевых мероприятий, общественными организациями.

12. Организация массовых мероприятий для детей и молодежи края на площадке КЦРТДиЮ (семинары, фестивали, форумы, тематические дни творческие отчеты, и т.д.).

13. Организация и проведение краевых массовых мероприятий со студентами профессиональных образовательных организаций, организаций высшего образования, обучающимися организаций дополнительного образования, учащимися общеобразовательных организаций Ставропольского края, способствующих патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи края, сохранению исторической памяти о Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., сохранению традиций русской культуры и казачества.

14. Организация тематических выставок работ и достижений детей и молодежи по итогам проведения краевых массовых мероприятий.

15. Методическое сопровождение организации и проведения краевых и регионального этапа Всероссийских олимпиад профессионального мастерства среди студентов профессиональных образовательных организаций края.

16. Развитие и поддержка межкультурного (межэтнического и межконфессионального) диалога в поликультурной молодежной среде через организацию и проведение краевых мероприятий данной тематике.

17. Подготовка ежегодной отчетности отдела о проделанной работе.

18. Организация мероприятий по повышению профессионального уровня и повышению квалификации педагогических работников, по освоению инновационных образовательных технологий дополнительного образования и воспитательных систем.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ**

Отдел по работе со студенческой молодежью профессиональных образовательных организаций несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

Выполнение сотрудниками отдела функциональных обязанностей.

Выполнение правил распорядка.

Работники отдела должны знать и руководствоваться основополагающими законодательными документами: Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами министерства образования СК, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

Организация делопроизводства отдела (ведение протоколов заседаний, планирование деятельности, составление отчетов).

## **6. ПРАВА**

Участие в подборе и расстановке кадров.

Участие в подготовке и принятии решений, находящихся в компетенции отдела.

Своевременное изучение нормативной документации.

Доступность к документации внутреннего пользования.