

Согласовано на
общем собрании работников
ГБУ ДО КЦРТДиЮ
Протокол № 1 от 17 декабря 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО КЦРТДиЮ
Г.В. Найденко
« 17 » декабря 2015 г.

**Положение об отделе
по работе со студенческой молодежью
профессиональных образовательных организаций
государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования «Краевой Центр развития творчества детей и юношества
имени Ю.А. Гагарина»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отдел по работе со студенческой молодежью профессиональных образовательных организаций - структурное подразделение ГБУ ДО КЦРТДиЮ имени Ю.А. Гагарина, осуществляющее свою деятельность на основании Устава, программы развития Центра, правил внутреннего распорядка, приказов директора Центра, распоряжений его заместителей, решений педагогических и методических советов, должностных инструкций.

Руководитель и методисты структурного подразделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора. Начальник отдела несет ответственность за качество и эффективность организационно-методической, организационно-массовой и досуговой работы, координирует деятельность творческих коллективов отдела Центра технического, художественного, социально-педагогического направлений. Приоритетными направлениями работы с молодежью являются выявление и поддержка одаренной молодежи, развитие творческой активности, пропаганда достижений науки, техники, культуры и искусства, духовно-нравственное развитие молодежи, сохранение традиций русской культуры.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ

Создание условий для творческого развития личности, формирование у молодежи ключевых компетентностей социализации и самоопределения.

Основные задачи:

1. Повышение качества дополнительного образования в соответствии с запросами современной молодежи и родителей.
2. Повышение эффективности деятельности в сфере профессиональной социализации молодежи и поддержки молодежных инициатив.
3. Выявление и поддержка одаренной молодежи.
4. Вовлечение студенческой молодежи края в техническую, экспериментально-исследовательскую, профориентационную работу.

5. Способствование повышению профессионального уровня и обмену опытом работы среди инженерно-педагогических кадров профессиональных образовательных организаций.
6. Выявление и распространение лучших методических разработок инженерно - педагогических кадров профессиональных образовательных организаций.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

1. Организационно-методическое обеспечение.
2. Информационное обеспечение.
3. Организационно-массовая работа.
4. Профессиональная социализация молодежи и поддержка молодежных инициатив.
5. Поддержка талантливой молодежи.
6. Развитие межрегионального сотрудничества и межэтнического взаимодействия молодежи.
7. Работа с кадрами.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

1. Разработка, совершенствование образовательных программ и учебно - методических комплектов к ним (техническое, художественное, социально-педагогическое направления).
2. Обобщение и распространение передового педагогического опыта и новых технологий творческих педагогов края.
3. Участие в экспериментальной деятельности на региональном и Федеральном уровнях.
4. Мониторинг и анализ состояния технического направления работы в профессиональных образовательных организациях Ставропольского края.
5. Мониторинг и анализ состояния профессионально-прикладного направления работы в профессиональных образовательных организациях Ставропольского края.
6. Мониторинг и анализ состояния рационализаторского направления работы в профессиональных образовательных организациях Ставропольского края.
7. Мониторинг и анализ состояния изобретательского направления работы в профессиональных образовательных организациях Ставропольского края.
8. Организация работы по подготовке и проведению краевых семинаров-практикумов с целью обобщения и распространения передового педагогического опыта инженерно-педагогических кадров профессиональных образовательных организаций.

9. Координация деятельности педагогов дополнительного образования отдела (творческих объединений по развитию технического, художественного, социально-педагогического направлений творчества).

10. Информационно-рекламная деятельность отдела по направлениям работы.

11. Работа с представителями социума: потенциальными работодателями для выпускников профессиональных образовательных организаций, спонсорами молодежных краевых мероприятий, общественными организациями.

12. Организация массовых мероприятий для молодежи края на площадке КЦРТДиЮ (слеты, фестивали, форумы, творческие отчеты и т.д.).

13. Организация тематических выставок работ и достижений молодежи, проведение обучающих мастер - классов.

14. Организация и проведение краевых массовых мероприятий со студенческой молодежью края, способствующих духовно-нравственному развитию молодежи края, сохранению традиций русской культуры и казачества.

15. Методическое сопровождение организации и проведения краевых и регионального этапа Всероссийских олимпиад профессионального мастерства среди студентов профессиональных образовательных организаций края.

16. Организация команд студентов профессиональных образовательных организаций для участия в профильных сменах (участие в профильных сменах на краевом и Всероссийском уровнях).

17. Развитие и поддержка межкультурного (межэтнического и межконфессионального) диалога в поликультурной молодежной среде через организацию и проведение краевых мероприятий данной тематики.

18. Подготовка ежегодной отчетности отдела о проделанной работе.

19. Подготовка ежегодного рейтинга участия студентов профессиональных образовательных организаций края во Всероссийских олимпиадах профессионального мастерства.

20. Организация мероприятий по повышению профессионального уровня и повышению квалификации педагогических работников, по освоению инновационных образовательных технологий дополнительного образования и воспитательных систем.

5. ОБЯЗАННОСТИ

Отдел по работе со студенческой молодежью профессиональных образовательных организаций несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

Выполнение сотрудниками отдела функциональных обязанностей.

Выполнение правил распорядка.

Работники отдела должны знать и руководствоваться основополагающими законодательными документами: Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами министерства образования СК, правилами

и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

Организация делопроизводства отдела (ведение протоколов заседаний, планирование деятельности, составление отчетов).

6. ПРАВА

Участие в подборе и расстановке кадров.

Участие в подготовке и принятии решений, находящихся в компетенции отдела.

Своевременное изучение нормативной документации.

Доступность к документации внутреннего пользования.

Начальник отдела

Ж.Г.Юшкова