

Согласовано на
педагогическом совете
ГБУ ДО КЦРТДиЮ
Протокол
№ 1 от 30.09.2024 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО КЦРТДиЮ
Г.В.Найденко
Приказ от 01 октября 2024 года
№ 227-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительских комитетах творческих коллективов
(студий, ансамблей, объединений и др.)
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
«Краевой Центр развития творчества детей и юношества
имени Ю.А.Гагарина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительских комитетах творческих коллективов (студий, ансамблей, объединений и др.) (далее – родительских комитетов) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А.Гагарина» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А.Гагарина» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

1.3. Положение регламентирует основные задачи, функции, права и ответственность Родительских комитетов, а также порядок организации их деятельности и делопроизводство.

1.4. В соответствии с Положением участие учащихся творческих коллективов (студий, ансамблей, объединений и др.) (далее – творческих коллективов) в краевых мероприятиях в рамках государственного задания и в внутрицентровских мероприятиях бесплатно.

2. Задачи Родительских комитетов

2.1. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся.

2.2. Содействие Учреждению в организации участия учащихся во Всероссийских и Международных мероприятиях, а также в организации и проведении внутрицентровских мероприятий.

2.3. Оказание Учреждению помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов учащихся и педагогических работников.

2.4. Укрепление связей между семьей, Учреждением и общественными организациями в целях обеспечения благоприятных условий для гармоничного развития учащихся.

3. Функции Родительских комитетов

3.1. Родительские комитеты принимают активное участие:

- в воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности.

3.2. Оказывают содействие педагогам в воспитании у учащихся ответственного отношения к обучению, привитии им навыков самообразования и саморазвития.

3.3. Вносят предложения на рассмотрение администрации Учреждения, по вопросам организации образовательной деятельности.

3.4. Взаимодействуют с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности учащихся.

3.5. Утверждает и контролирует расходы по привлеченным добровольным пожертвованиям, направленным на финансовую поддержку и развитие творческих коллективов в соответствии с Уставом учреждения.

3.6. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право на привлечение и контроль добровольных пожертвований, направленных на финансовую поддержку и развитие творческих коллективов в соответствии с Уставом учреждения.

4. Права Родительских комитетов

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Принимать участие: в разработке локальных актов и других документов Учреждения;

4.3. Принимать меры по соблюдению учащимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных актов Учреждения.

4.4. Вносить администрации Учреждения предложения на рассмотрение о поощрениях учащихся и их родителей (законных представителей).

5. Ответственность Родительских комитетов

5.1. Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам Учреждения.

5.2. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.3. Установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Родительских комитетов

6.1. Родительские комитеты создаются в каждом творческом коллективе отдельно.

6.2. Составы Родительских комитетов избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.3. Председатели избираются на первом заседании Родительских комитетов.

6.4. Заседания Родительских комитетов проводятся по мере необходимости.

6.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов.

6.6. Решения Родительских комитетов принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.7. Непосредственное руководство деятельностью Родительских комитетов осуществляют их председатели, которые обеспечивают ведение документации; координируют работу и ведут заседания.

6.8. Свою деятельность члены Родительских комитетов осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний. Протоколы хранятся у Председателей Родительских комитетов.

6.10. По итогам своей работы и о выполнении принятых решений Родительский комитет отчитывается перед родителями (законными представителями) на родительских собраниях.

7. Привлечение, учет и расходование добровольных пожертвований родителей

7.1. Родительский комитет не является юридическим лицом и осуществляет привлечение, финансовый учет и расходование добровольных пожертвований родителей учащихся в творческих коллективах.

7.2. Право на сбор и распоряжение добровольных пожертвований от родителей учащихся в творческих коллективах принадлежит исключительно Родительскому комитету по согласованию с родительским собранием.

7.3. Согласование общего родительского собрания должно быть выражено в протокольной форме и передано на исполнение родительскому комитету. Решение родительского собрания является обязательным для родительского комитета.

7.4. Размер и периодичность внесения добровольного пожертвования определяется родительским комитетом по согласованию с общим родительским собранием. Добровольные пожертвования родителей (законных

представителей) носят исключительно добровольный характер и направляются только на цели, определяемые Родительским комитетом по согласованию с общим родительским собранием.

7.5. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) могут привлекаться для следующих целей:

- проведение и участие в плановых и внеплановых городских, краевых, всероссийских, международных мероприятиях (проезд, проживание, питание учащихся);
- приобретение расходных материалов, пошив и ремонт сценических костюмов для учащихся;
- приобретение материалов и оборудования для учащихся в творческих коллективах;
- оплата ГСМ на выездных мероприятиях;
- оплата организационных взносов для участия творческого коллектива в городских, краевых, всероссийских и международных, мероприятиях;
- наём транспортных средств для перевозки учащихся творческих коллективов для участия в городских, краевых, всероссийских и международных мероприятиях.

7.6. Родительский комитет в срок не менее чем за две недели письменно уведомляет администрацию Учреждения о предстоящих мероприятиях и согласовывает с администрацией Учреждения все необходимые вопросы, связанные с организацией и проведением мероприятия.

7.7. Родительским комитетом по согласованию с общим родительским собранием составляется и утверждается смета расходов на предстоящее мероприятие.

7.8. Казначей Родительского комитета определяется Родительским комитетом, по согласованию с общим собранием, не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до выезда творческого коллектива (студии, ансамбля, объединения и др.).

7.9. Избранный казначей несет полную материальную ответственность за сбережения и расходования вверенных ему денежных средств по целевому назначению.

7.10. В срок не менее 10 (десяти) дней после окончания мероприятия, казначей обязан предоставить родительскому комитету финансовый отчет о расходовании денежных средств.

7.11. К финансовому отчету прикладываются все подтверждающие документы о расходовании денежных средств (билеты, кассовые и товарные чеки, квитанции, договора предоставления и оказания услуг и т.д.). Остаток денежных средств передается председателю родительского комитета и может быть расходован на нужды творческого коллектива или включен в расходы для дальнейших мероприятий.