

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КЦРТДиЮ

Г. В. Найденко

«*Г. В. Найденко*» 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе отдела инновационно - методической и проектной деятельности
ГБУ ДО «Краевой Центр развития творчества детей и юношества»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отдел инновационно - методической и проектной деятельности – структурное подразделение ГБУ ДО КЦРТДиЮ, осуществляющее свою деятельность на основании Устава, программы развития Центра, правилами внутреннего распорядка, приказов директора Центра, распоряжения заместителей, решений педагогических советов, должностных инструкций.

Руководитель, методисты и педагоги структурного подразделения назначаются и освобождаются от должности приказом директора. Начальник отдела несет ответственность за качество и эффективность инновационно - методической и проектной деятельности, координирует деятельность творческих объединений, обучающихся Малой технической академии, инновационную, проектную и издательскую деятельность Отдела. Приоритетными направлениями работы отдела являются научно-методическое сопровождение инновационной деятельности Центра, анализ и мониторинг проведенных мероприятий отдела.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основная цель - научно - методическое и инновационно-исследовательское обеспечение деятельности Центра, содействие повышению качества дополнительного образования в краевой образовательной системе.

Основные задачи:

1. Повышение качества дополнительного образования в соответствии с запросами детей, молодежи и родителей.
2. Формирование инженерного мышления и инженерной культуры учащихся, для дальнейшего профессионального самоопределения.
3. Внедрение новых педагогических технологий, в том числе здоровьесберегающих.
4. Развитие программно-методических ресурсов КЦРТДиЮ.
5. Поддержка профессионально-личностного роста педагогических работников УДОД.
6. Анализ состояния и результатов методической работы, определение направления ее совершенствования.

7. Научно - методическая и инновационная поддержка выполнения программы развития, Концепции развития КЦРТДиЮ, целевых программ.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

1. Инновационно-методическое обеспечение.
2. Проектно-исследовательское обеспечение образовательной деятельности Центра.
3. Организационно-методическая работа.
4. Проектно-исследовательская деятельность детей и молодежи края.
5. Работа с кадрами.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

1. Оказание методической помощи руководителям учреждений дополнительного образования детей и других образовательных учреждений.
2. Разработка методических материалов и рекомендаций по программам Малой технической академии (МТА), осуществление организационно-методического руководства в сфере дополнительного образования края.
3. Организация внутрицентровских и краевых мероприятий по вопросам инновационно-методического обеспечения образовательного процесса.
4. Координация деятельности Центра в сфере инновационно - методического обмена с другими образовательными и научными учреждениями.
5. Работа с представителями социума и общественными организациями края.
6. Организация и укрепление связи с наукой и практикой, ВУЗами для обеспечения эффективности работы КЦРТДиЮ (Ставропольский государственный аграрный университет, Северо-Кавказский государственный технический университет, Ставропольский государственный педагогический институт и другие).
7. Организация и участие в мероприятиях, проводимых Центром, в том числе конкурсов, конференций, выставок; осуществление их методического обеспечения.
8. Организация и проведение мероприятий по плану отдела в сфере образовательной деятельности Центра.
9. Комплектование и учет документов в процессе деятельности отдела.
10. Ведение электронных баз данных обучающихся учреждений образования - участников и победителей научно-технической направленности.
11. Сотрудничество с учреждениями дополнительного образования детей края в сфере инновационной деятельности.
12. Подготовка и проведение краевых мероприятий (консультаций) для педагогических работников краевых УДОД по вопросам инновационно-методической работы и научно-исследовательской деятельности

обучающихся.

13. Научно-методическое сопровождение инновационной деятельности Центра (МТА) и координация деятельности образовательных учреждений разных типов по воспитательной работе и дополнительному образованию детей и подростков.

14. Оказание консультативной и методической помощи педагогическим коллективам, учреждениям дополнительного образования детей в направлении научно-технического творчества.

15. Оказание методической помощи педагогам КЦРТДиЮ (МТА).

16. Организация внешних связей с ВУЗами, научными учреждениями и др. организациями в интересах обучающихся.

17. Разработка и распространение информационно-методических материалов, учебно-методических пособий МТА.

18. Своевременное предоставление в установленном порядке отчетности о результатах деятельности и ответственность за ее достоверность.

19. Организация работы по подготовке и проведению мероприятий (конференции, круглые столы, педагогические мастерские и др.).

20. Организация мероприятий по повышению профессионального уровня и повышения квалификации педагогических работников по освоению инновационно-методических и проектных образовательных технологий.

21. Научная и методическая поддержка деятельности УДОД края осуществляется следующими формами и видами работ:

✓ Подготовка материалов и рекомендаций в помощь формированию нормативно-правовой базы методических служб УДОД края;

✓ Оказание инновационно-методической помощи УДОД края,

✓ Письменное и устное консультирование по запросам образовательных учреждений;

✓ Осуществление плановых и внеплановых (в том числе, по вызовам районов) командировок в учреждения с методическими и исследовательскими целями, для участия в системе повышения квалификации методических и педагогических кадров.

23. Руководство педагогическим коллективом Малой технической академии курирование проектно-исследовательской работы детей и молодежи Ставропольского края по направлениям МТА.

5. ОБЯЗАННОСТИ

1. Отдел инновационно - методической и проектной деятельности несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

2. Выполнение сотрудниками отдела функциональных обязанностей.

3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка Центра.

• Работники отдела должны знать и руководствоваться основополагающими законодательными документами: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральная целевая

программа «Развитие дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2030 года, нормативными правовыми актами министерства образования СК, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

4. Организация делопроизводства отдела (ведение протоколов заседаний, планирование деятельности, составление отчетов).

6. ПРАВА

1. Участие в подборе и расстановке кадров.
2. Участие в подготовке и принятии решений, находящихся в компетенции отдела.
3. Своевременное изучение нормативной документации.
4. Доступность к документации внутреннего пользования.