МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

14 января 2022 года № ***20-пр***

г. Ставрополь

Об организации и проведении краевой олимпиады профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования по укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования 38.00.00 Экономика и управление

В соответствии с приказом министерства образования Ставропольского края 29 декабря 2021 года № 2284-пр «Об утверждении Плана мероприятий по министерству образования Ставропольского края, финансируемых за счет средств бюджета Ставропольского края в 2022 году», Графиком проведения краевых олимпиад профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования в 2021/2022 учебном году, в целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 10 по 11 февраля 2022 года краевую олимпиаду профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования по укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования 38.00.00 Экономика и управление (далее – Олимпиада) на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Железноводский художественно-строительный техникум имени казачьего генерала В.П. Бондарева» (далее – техникум).

2. Утвердить прилагаемые:
2.1. Состав организационного комитета Олимпиады (приложение 1).
2.2. Положение об Олимпиаде (приложение 2).

3. Финансово-экономическому отделу (Наумова И.А.) и отделу правового обеспечения (Молчанов В.Н.) обеспечить заключение с техникумом до-

полнительного соглашения к соглашению № 13/иц от 30 декабря 2021 года на проведение Олимпиады, в рамках предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на иные цели по направлению расходов на всероссийские, региональные, краевые, ведомственные мероприятия, участниками и организаторами которых являются бюджетные и автономные учреждения (далее – Соглашение).

4. Директору техникума (Васин Ю.А.):

4.1. Согласовать с министерством образования Ставропольского края смету расходов на организацию и проведение Олимпиады в объеме 60 000,00 (шестьдесят тысяч) рублей.

4.2. Расходы осуществлять в рамках Соглашения.

5. Отделу профессионального образования (Малик О.А.), директору государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина» (Найденко Г.В.), директору техникума (Васин Ю.А.) обеспечить организацию и проведение Олимпиады в соответствии с утверждённым Положением об Олимпиаде.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Жирнова Д.О. и заместителя министра Лукиди С.М.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр Е.Н.Козюра

Приложение 1
к приказу министерства
образования Ставропольского
края
от 14.01.2022 № 20-пр

Состав
организационного комитета краевой олимпиады профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования профессионального мастерства обучающихся по укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования 38.00.00 Экономика и управление

Малик Ольга Андреевна	начальник отдела профессионального образования министерства образования Ставропольского края, председатель

Члены организационного комитета:

Кривченко Оксана Сергеевна	консультант отдела профессионального образования министерства образования Ставропольского края
Васин Юрий Александрович	директор ГБПОУ «Железноводский художественно-строительный техникум имени казачьего генерала В.П. Бондарева»
Тихий Антон Вячеславович	заместитель директора по производственному обучению и связям с производством ГБПОУ «Железноводский художественно-строительный техникум имени казачьего генерала В.П. Бондарева»
Юшкова Жанна Георгиевна	начальник отдела по работе со студенческой молодежью профессиональных образовательных организаций ГБУ ДО «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина»

Приложение 2
к приказу министерства
образования
Ставропольского края
от 14.01.2022 № 20-пр

Положение
о краевой олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения краевой олимпиады профессионального мастерства среди студентов, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, подведомственных министерству образования Ставропольского края, по программам среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (далее соответственно – образовательные организации, СПО, Олимпиада).

1.2. Организаторами Олимпиады являются министерство образования Ставропольского края (далее – министерство) на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Железноводский художественно-строительный техникум имени казачьего генерала В.П. Бондарева» (далее – техникум).

2. Цели и задачи Олимпиады

2.1. Олимпиада проводится в целях выявления наиболее одаренных и талантливых обучающихся, повышения качества профессиональной подготовки обучающихся, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся.

2.2. Основными задачами Олимпиады являются: проверка способности обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности, анализу и проектированию своей деятельности, расширение круга профессиональных компетенций по выбранной специальности, повышение ответственности обучающихся за выполняемую работу, способности самостоятельно и эффективно решать проблемы в области профессиональной деятельности, выявление и внедрение в учебный процесс прогрессивных производственных технологий, развитие конкурентной среды в сфере среднего профессионального

образования (далее - СПО), повышение престижности специальностей СПО, повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов, внедрение в систему СПО практик по учету требований профессиональных стандартов.

3. Этапы проведения Олимпиады

3.1. Олимпиада проводится в два этапа:

I этап - до 22 января 2022 года в образовательных организациях. Данный этап организуется и проводится администрацией образовательных организаций с привлечением заинтересованных предприятий, организаций;

II этап (краевой) - 10-11 февраля 2022 года на базе техникума, совместно с министерством и Центром Ю.А. Гагарина с привлечением заинтересованных юридических и физических лиц.

3.2. Этапы Олимпиады проводятся образовательными организациями, которые выступают в качестве организаторов этапа (далее – организаторы этапа).

3.3. Организаторы этапов:

3.3.1. Отвечают: за подготовку материально-технической базы, технической и технологической документации Олимпиады; проведение культурно-досуговых мероприятий для участников и сопровождающих лиц; организацию деловой программы для сопровождающих лиц.

3.3.2. Обеспечивают: безопасность проведения Олимпиады; организацию охраны общественного порядка; дежурство медицинского персонала, пожарной службы и других необходимых служб; контроль за соблюдением участниками Олимпиады норм и правил техники безопасности и охраны труда, при прохождении испытаний; проживание участников и сопровождающих лиц.

3.4. Организатор II этапа Олимпиады за месяц до начала Олимпиады размещает на главной странице сайта своей образовательной организации информацию об Олимпиаде, с возможностью последующего размещения и скачивания документов, фото- и видеоматериалов Олимпиады.

4. Организационный комитет Олимпиады

4.1. Для подготовки и проведения Олимпиады утверждается состав организационного комитета Олимпиады (далее – оргкомитет): на I этапе - образовательными организациями, на II этапе - министерством.

4.2. В состав оргкомитета I этапа Олимпиады входят руководители и педагогические работники образовательных организаций, представители социальных партнеров - предприятий и организаций, заинтересованных ведомств.

В работе оргкомитета II этапа Олимпиады принимают участие специалисты министерства, Центра Ю.А. Гагарина и работники техникума.

4.3. В функции оргкомитета входит: разработка и утверждение условий

проведения Олимпиад; разработка профессионального комплексного задания; разработка критериев оценки знаний, умений и навыков участников Олимпиады; проведение организационной работы по подготовке рабочих мест для выполнения профессионального комплексного задания в соответствии с требованиями охраны труда, технологической документации; определение средств контроля знаний, умений и навыков участников Олимпиады; проведение жеребьевки и подведение итогов Олимпиады.

4.4. Для организации и проведения Олимпиады оргкомитет формирует: рабочую группу, экспертную группу, состав жюри, апелляционную комиссию.

4.5. Рабочая группа разрабатывает профессиональное комплексное задание и за 10 дней до начала Олимпиады направляет его на экспертизу.

4.6. Для оценки знаний, умений и навыков участников Олимпиады оргкомитет за 10 дней до начала олимпиады утверждает состав жюри. В состав жюри II этапа Олимпиады входят не менее 3 специалистов из числа:

- представителей органов государственной власти Ставропольского края и органов местного самоуправления Ставропольского края;
- представителей методических организаций системы СПО;
-руководящих и педагогических работников образовательных организаций, являющихся организаторами этапов, других образовательных организаций, реализующих образовательные программы, соответствующие профильным направлениям Олимпиады;
- руководителей и ведущих специалистов организаций отрасли, профессиональных ассоциаций, объединений, бизнес-сообществ;
- социальных партнеров.

4.7. Для качественного документального оформления протоколов и актов в состав жюри входит секретарь без права голоса.

4.8. На жюри Олимпиады возлагается: оценка выполненного участниками Олимпиады профессионального комплексного задания; оформление ведомостей каждого этапа профессионального комплексного задания; оформление акта по результатам Олимпиады; определение победителя и призеров Олимпиады.

4.9. Апелляционная комиссия формируется организатором. В состав апелляционной комиссии входят представители министерства, квалифицированные специалисты и эксперты профильного направления, представители работодателя. Членом апелляционной комиссии не может быть член жюри.

4.10. В течение одного часа после объявления результатов 2 части комплексного задания апелляционная комиссия рассматривает апелляционные заявления участников Олимпиады о несогласии с оценкой результатов выполнения задания.

5. Участники Олимпиады

5.1. К участию в Олимпиаде допускаются студенты, обучающиеся в образовательных организациях по образовательным программам СПО, по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», в возрасте до 25 лет.

5.2. Право на участие во II этапе Олимпиады имеет победитель I этапа Олимпиады по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

5.3. К участию в Олимпиаде допускается только один студент от одной образовательной организации (юридического лица).

5.4. Образовательные организации, с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон), направляют победителя I этапа Олимпиады для участия во II этапе Олимпиады посредством подачи заявки по форме (приложении 1) в рабочую группу II этапа Олимпиады, (г. Ставрополь, ул. Комсомольская, 65, кабинет № 67, тел (8652) 26-81-46, адрес электронной почты kctm_npo@mail.ru не позднее 10 дней до начала проведения II этапа Олимпиады, подтверждая, что возраст участника на момент проведения мероприятия не превышает 25 лет. К заявке прилагается протокол (акт) I этапа Олимпиады.

5.5. Участники Олимпиады должны иметь: студенческий билет; паспорт гражданина Российской Федерации; полис обязательного медицинского страхования; справку с места учёбы за подписью руководителя образовательной организации, заверенную печатью указанной организации; заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 2).

5.6. Участники II этапа Олимпиады прибывают к месту его проведения с сопровождающими лицами, которые несут ответственность за поведение и безопасность участников в пути следования и в период проведения II этапа Олимпиады.

6. Программа проведения Олимпиады

6.1. Программа Олимпиады предусматривает торжественные церемонии открытия и закрытия Олимпиады, выполнение профессионального комплексного задания для участников. Программа Олимпиады также включает в себя деловую и культурно – досуговую программу для участников Олимпиады и сопровождающих лиц.

6.2. В первый день Олимпиады для участников проводится: инструктаж по технике безопасности и охране труда; ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением (оборудованием, инструментами и т.п.); ознакомление с условиями дисквалификации участников по решению жюри (при несоблюдении условий олимпиады, грубых нарушениях технологии выполнения работ, правил безопасности труда).

7. Требования к выполнению профессионального комплексного задания и оценивание результатов Олимпиады

7.1. Олимпиада включает выполнение профессионального комплексного

задания (далее – комплексное задание), содержание и уровень сложности, которого должны соответствовать федеральному государственному образовательному стандарту СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» с учётом основных положений профессионального стандарта и требований работодателей к уровню подготовки квалифицированных специалистов.

Комплексное задание проходит обязательную экспертизу.

7.2. Комплексное задание состоит из теоретического и профессионального заданий, в которых выявляется степень освоения участниками Олимпиады теоретических знаний и степень сформированности у участников Олимпиады умений и навыков практической деятельности.

Максимальная сумма баллов за выполнение комплексного задания составляет 100.

7.3. Не менее чем за 1 месяц до начала проведения II этапа Олимпиады организатор II этапа Олимпиады размещает на своем сайте примерные вопросы теоретического задания. Непосредственно перед началом Олимпиады экспертная группа вносит в них как минимум 30% изменений, доказательство которых оформляется документально и утверждается председателем жюри.

7.4. Теоретическое задание состоит из 150 вопросов по учебным дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов: информационные технологии в профессиональной деятельности; безопасность жизнедеятельности; статистика; документационное обеспечение управления; правовое обеспечение профессиональной деятельности; менеджмент; экономика организации.

Вопросы теоретического задания объединены в тестовое задание, выполняемое на компьютере. По команде участника Олимпиады компьютерная программа в случайном порядке выбирает индивидуальное тестовое задание, состоящее из 40 вопросов.

Время выполнения тестового задания 60 минут. За каждый правильный ответ участник получает 0,5 балла. Максимальное количество баллов за задание - 20.

7.5. Для выполнения профессионального задания всем участникам Олимпиады по жребию предоставляются равноценные рабочие места.

Профессиональное задание включает в себя два этапа:

I этап профессионального задания - «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, источников формирования имущества, а также выполнение работ по инвентаризации имущества и составлению деклараций по налогам и сборам» состоит из трех задач:

Задача 1. Документальное оформление учета имущества организации. Максимальный балл - 8.

Задача 2. Отражение в учете результатов инвентаризации. Максимальный балл - 12.

Задача 3. Составление налоговой декларации по налогам и сборам. Максимальный балл - 15.

На выполнение задания отводится 4 астрономических часа. Максимальное количество баллов за задание - 35.

II этап профессионального задания - «Ведение бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта с использованием специализированного программного обеспечения» состоит из решения задачи с использованием программы «1С:Бухгалтерия 8.3».

Задача1: Произвести учет хозяйственных операций предприятия с использованием программы «1С:Бухгалтерия 8.3».

На выполнение задания отводится 4 астрономических часа. Максимальное количество баллов - 45.

7.6. Общая оценка за профессиональное задание складывается из оценок составляющих его элементов: качества работы, соблюдения технических и технологических требований, правильности выполнения трудовых приемов и операций, норм времени, применения рациональных приемов и методов труда, соблюдения правил безопасности труда. Каждый элемент задания оценивается в баллах в зависимости от его значимости и сложности.

7.7. В период выполнения комплексного задания участникам Олимпиады запрещается: пользоваться не установленным справочным материалом и сотовыми телефонами (средствами связи); консультироваться и пользоваться чьей-либо помощью.

7.8. При несоблюдении условий олимпиады, грубых нарушениях технологии выполнения работы, правил безопасности труда участник (по решению жюри) отстраняется от дальнейшего выполнения задания

8. Подведение и оформление итогов, порядок определения победителей и призёров Олимпиады

8.1. Победитель и призеры Олимпиады определяются жюри по лучшим показателям (баллам) выполнения комплексного задания. При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучшую оценку выполнения II этапа профессионального задания.

8.2. Окончательные результаты Олимпиады ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяются три наибольших результата, отличных друг от друга, - первый, второй и третий результаты.

8.3. Участник, имеющий первый результат, является победителем Олимпиады и ему присуждается первое место. Победитель награждается дипломом I степени и памятным призом.

Участник, имеющий второй результат, является призером Олимпиады и ему присуждается второе место. Призер, занявший второе место, награждается дипломом II степени и памятным призом.

Участник, имеющий третий результат, является призером Олимпиады и ему присуждается третье место. Призер, занявший третье место, награждается дипломом III степени и памятным призом.

8.4. Участникам Олимпиады, показавшим высокие результаты и творческий подход к выполнению отдельных элементов конкурсных заданий, решением жюри и спонсорами могут быть установлены дополнительные номинации, поощрения и специальные призы.

8.5. Результаты Олимпиады оформляются актом, который подписывается всеми членами жюри. К акту прилагаются ведомости оценок выполнения комплексного задания, которые заполняет каждый член жюри, а также сводная ведомость, куда заносится итоговая оценка.

8.6. Итоги Олимпиады объявляются приказом министерства.

8.7. Организационный комитет размещает на сайте министерства информацию о результатах Олимпиады не позднее 10 дней после ее окончания.

9. Финансирование Олимпиады

9.1. Финансовое обеспечение I этапа Олимпиады осуществляется за счет средств образовательных организаций, поступивших от приносящей доход деятельности.

9.2. Финансовое обеспечение II этапа Олимпиады осуществляется согласно смете расходов за счет средств субсидий из бюджета Ставропольского края, выделенных на иные цели по направлению расходов на всероссийские, региональные, краевые, ведомственные мероприятия, участниками и организаторами которых являются бюджетные и автономные учреждения, и средств, поступивших от приносящей доход деятельности образовательных организаций.

9.3. Питание, медицинское и транспортное обслуживание участников, а также проведение культурных мероприятий для участников и сопровождающих лиц обеспечиваются организатором этапа за счёт организационных взносов.

Приложение 1

ЗАЯВКА
на участие в краевой олимпиаде профессионального мастерства
обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

_____
полное наименование образовательной организации

Профильное направление краевой олимпиады: (*код и наименование УГС*)

_____

специальность СПО: (*код и наименование специальности*)

_____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Число, месяц, год рождения	Курс обучения, код и наименование специальности	Сопровождающее лицо			Преподаватель или мастер производственного обучения, подготовивший участника		
				Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер мобильного телефона	Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер мобильного телефона

Директор (Ректор) _____ / _____ /
МП. подпись расшифровка подписи

Приложение 2

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных участника краевой олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

Профильное направление краевой олимпиады: (*код и наименование УГС*)

_____

специальность СПО: (*код и наименование специальности*)

_____

1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, _____, (фамилия, имя, отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	паспорт серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____ _____
3.	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу _____ _____
Даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору и другим пользователям:		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Министерство образования Ставропольского края (г. Ставрополь, ул. Ломоносова 3); ГБУ ДО «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю А. Гагарина» (г. Ставрополь, ул. Комсомольская 65); *(название и адрес местонахождения органа исполнительной власти Ставропольского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательных организаций организатора регионального этапа олимпиады, и образовательной организации, на базе которой проводится региональный этап олимпиады).*
с целью:		
5.	Цель обработки персональных индивидуального учета результатов олимпиады, хранения, обработки, передачи и распространения данных моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)	

в объеме:		
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, информация о смене фамилии, имени, отчества, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты
для совершения:		
7.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства Российской Федерации
с использованием:		
8.	Описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
9.	Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных	для участников Олимпиады настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 2 года с момента подписания согласия
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением

« » _____ 20 г. _____ _____

подпись (Ф.И.О. субъекта персональных данных)