ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении – ресурсном центре Ставропольского регионального отделения Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А.Гагарина»

1. **Общие положения**

1. Настоящее Положение о структурном подразделении – ресурсного центра Ставропольского регионального отделения Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А.Гагарина» (далее соответственно – структурное подразделение, ресурсный центр) регламентирует порядок организации и деятельности ресурсного центра, определяет цель, задачи и направления деятельности ресурсного центра.

2. Ресурсный центр является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А.Гагарина» (далее – Центр), не имеет юридического лица, действует на основании Устава учреждения и настоящего Положения.

3. Ресурсный центр создается, реорганизуется, ликвидируется по мере необходимости и с учетом основных направлений деятельности Центра.

4. Ресурсный центр непосредственно подчиняется директору Центра и по функциональным областям его заместителям.

5. Ресурсный центр в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, приказами министерства образования Ставропольского края, Уставом Центра, Правилам внутреннего распорядка, планами работы Центра, данным Положением.

6. Ресурсный центр располагается по адресу: г. Ставрополь, ул. Комсомольская, д.65.

1. **Цели и основные задачи ресурсного центра**

7. Основной целью деятельности структурного подразделения является оказание информационной, консультативной, методической, организационной, технической, экспертно-аналитической поддержки первичным отделениям Ставропольского регионального отделения Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (далее – РДШ), а также распространения новых технологий и лучших практик работы в социальной сфере.

8. Основными задачами структурного подразделения являются:

оказание информационной, консультативной, образовательной, организационной и иной ресурсной поддержки социально ориентированным субъектам воспитания и партнерам РДШ;

содействие внедрению в деятельность РДШ новых социальных и управленческих технологий, а также создание среды, способствующей формированию, развитию и деятельности детских организаций;

содействие в обеспечении доступа первичных и региональных отделений РДШ к бюджетным средствам через целевые программы субъекта;

развитие взаимодействия между социально ориентированными некоммерческими организациями и органами исполнительной власти, местного самоуправления, бизнесом;

мониторинг и выполнение иных аналитических работ по изучению, прогнозированию и оценке образовательных проектов и программ по содействию и поддержке РДШ на региональном уровне;

продвижение РДШ в средствах массовой информации;

отстаивание интересов организаций и создание оптимальной среды для развития РДШ (включая разработку новых механизмов и технологий поддержки);

организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, творческой деятельности.

1. **Основные направления деятельности ресурсного центра**

9. Образовательное направление:

создание условий для участия обучающихся Ставропольского края в сетевых образовательных проектах регионального и всероссийского уровней.

10. Программно-методическое направление:

профессиональная подготовка кадров РДШ (повышение профессионального мастерства в различных формах), организация стажировок;

организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов по вопросам дополнительного образования детей;

организация консультативной деятельности по всем вопросам функционирования РДШ;

организация консультативной деятельности первичных отделений РДШ по отдельным направлениям, в том числе юридическое сопровождение, связь с общественностью, дизайн, веб-программирование;

анализ деятельности РДШ и ведение мониторинга состояния и развития ресурсного обеспечения РДШ.

11. Информационное направление:

сбор и обобщение информации от образовательных организаций Ставропольского края в вопросах функционирования и развития РДШ;

оперативное обеспечение заинтересованных лиц и организаций необходимыми статистическими и информационными материалами, относящимися к деятельности РДШ в Ставропольском крае;

использование информационных технологий для информирования населения о возможности и деятельности РДШ;

оперативная ретрансляция информации, относящейся к сфере деятельности РДШ, от федеральных структур до муниципальных организаций Ставропольского края;

ведение постоянно обновляемого интернет-ресурса, сетевого информационного взаимодействия через интерне-ресурс с федеральными интернет-ресурсами дополнительного образования детей.

12. Организационно-массовое направление:

организация и проведение региональных конкурсных мероприятий с обучающимися Ставропольского края;

участие в организации и проведении всероссийских конкурсных мероприятий (в качестве регионального организатора);

подготовка обучающихся к участию к участию в международных и всероссийских мероприятиях;

организация региональных профильных смен, слетов;

организация (участие в организации) конкурсов по предоставлению поддержки РДШ со стороны государства, предоставляемой как из средств региональных и местных бюджетов, так и внебюджетных источников, включая администрирование конкурсных процедур, мониторинг и оценку реализованных проектов, получивших поддержку;

предоставление организационной и технической поддержки, включая организационное сопровождение публичных мероприятий;

развитие инфраструктуры поддержки некоммерческого сектора, включая формирование партнерских отношений;

выявление по итогам проведенных мероприятий талантливых детей и организация их дальнейшего сопровождения, формирования банка данных талантливых детей и помощь им в профессиональном самоопределении.

13. Координационное направление:

координация деятельности и взаимодействия с министерством образования Ставропольского края, Федеральным ресурсным центром, с муниципальными образовательными организациями, с научными, общественными организациями, средствами массовой информации и другими социальными партнерами;

помощь в налаживании между различными организациями на территории Ставропольского края связей, способствующих развитию РДШ в регионе.

1. **Полномочия ресурсного центра**

14. Для выполнения основных направлений деятельности сотрудники ресурсного центра уполномочены:

подготавливать проекты приказов, распорядительных документов в рамках своей компетенции;

представительствовать в установленном порядке от имени Центра по вопросам, относящимся к компетенциям ресурсного центра во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а а также иными предприятиями, организациями, учреждениями;

проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;

вносить предложения по формированию планов работы Центра по направлению своей работы;

запрашивать и согласовывать с руководителем Центра у органов управления образованием муниципальных и городских округов Ставропольского края, методических служб, образовательных организаций Ставропольского края информацию, необходимую для выполнения основных направлений деятельности;

получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

15. Для реализации основных целей и задач руководитель структурного подразделения имеет право:

вносить предложения директору центра о перемещении сотрудников структурного подразделения, их поощрения за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников, нарушающих трудовую дисциплину;

знакомиться с проектами решений директора Центра, касающимися деятельности структурного подразделения;

вносить на рассмотрение директора Центра предложения по улучшению деятельности Центра и совершенствования методов работы коллектива, замечания по деятельности других структурных подразделений;

участвовать в подборе кадров по своему профилю.

1. **Обязанности сотрудников структурного подразделения**

16. Для выполнения основных направлений деятельности сотрудники структурного подразделения обязаны:

выполнять в полном объеме функции, определенные данным Положением;

исполнять в установленном порядке и в утвержденные сроки поручения директора Центра в рамках своих полномочий;

своевременно предоставлять отчетную и иную документацию, определенную регламентом работы Центра.

1. **Ответственность сотрудников структурно подразделения**

17. Ответственность сотрудников ресурсного центра устанавливается должностными инструкциями.

18. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность за:

организацию в структурном подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации сотрудниками структурного подразделения строго в служебных целях;

своевременное и качественное исполнение документов и поручений руководства Центра;

создание условий для производственной деятельности сотрудников Центра;

организацию деятельности структурного подразделения по выполнению задач и функций, возложенных на структурное подразделение;

организацию в структурном подразделении оперативной и качественной подготовки документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами, регламентами и инструкциями;

соблюдение сотрудниками структурного подразделения трудовой и производственной дисциплины;

обеспечения сотрудниками структурного подразделения сохранности имущества и соблюдения правил пожарной безопасности.

19. Сотрудники структурного подразделения несут ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим трудовым законодательством и настоящим Положением;

за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с гражданским, административным и уголовным законодательством;

за причинение материального ущерба и несоблюдение правил по технике безопасности.

1. **Мониторинг деятельности структурного подразделения**

20. Структурное подразделение представляет отчет о деятельности в администрацию Центра в установленные сроки, на основе разработанных критериев и показателей эффективности и по утвержденным формам.

21. Мониторинг результатов реализации мероприятий структурного подразделения организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и иной информации о результатах реализации мероприятий и оценки достигнутых результатов.

22. Публичность (открытость) информации о значениях и результатах мониторинга реализации деятельности структурного подразделения обеспечивается путем размещения оперативной информации в сети интернет на официальном сайте Центра.