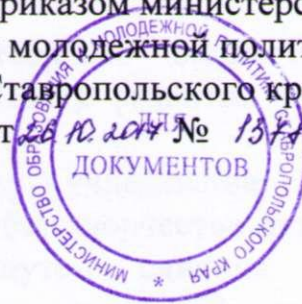


СОГЛАСОВАН
письмом министерства
имущественных отношений
Ставропольского края
от 11.10.2017 № 17971/03



УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования
и молодежной политики
Ставропольского края
от 26.10.2017 № 1388-17



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1092635015989 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 08.11.2017 за ГРН 2172681548155
Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Заместитель начальника
А. Мосеев - Новоселкина АА
подпись должность ф.и.о.

**Устав
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Краевой Центр развития творчества детей и юношества
имени Ю.А. Гагарина»
(в новой редакции)**

5115892A

г. Ставрополь
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. История создания государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина».

Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Краевой Центр развития творчества детей и юношества» создано в порядке реорганизации, путем слияния государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Краевой Центр детско-юношеского технического творчества» (создано в порядке реорганизации, путем слияния краевой станции юных техников и краевого дома техники учащихся профтехучилищ, приказом Комитета по общему и профессиональному образованию Правительства Ставропольского края, от 18 февраля 1997 г. № 125-пр. и распоряжением Комитета по управлению государственным имуществом Правительства Ставропольского края, от 20 февраля 1997 г. № 76) и государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Краевой Центр эстетического воспитания детей имени Ю.А. Гагарина» (создано как Центр эстетического воспитания учащихся школ и профессионально-технических училищ края имени Ю.А.Гагарина, в соответствии с приказом управления народного образования крайисполкома №316 от 22 июня 1990 г.) на основании распоряжений министерства имущественных отношений Ставропольского края № 880 от 23 сентября 2009 г. «О реорганизации государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей» и № 1021 от 02 ноября 2009 г. «О внесении изменения в распоряжение министерства имущественных отношений Ставропольского края № 880 от 23 сентября 2009 г. «О реорганизации государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей» и является их правопреемником в соответствии с передаточными актами.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина» создано в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 17 ноября 2010 г. № 379-п «Об изменении типа бюджетных учреждений Ставропольского края в целях создания казенных учреждений Ставропольского края, а также изменения типа казенных учреждений Ставропольского края в целях создания казенных учреждений Ставропольского края» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А.Гагарина».

В 2011 году на основании постановления Губернатора Ставропольского края № 217 от 12 апреля 2011 года «О присвоении государственному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Краевой Центр развития творчества детей и юношества», г. Ставрополь, имени

Ю.А.Гагарина» название государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Краевой Центр развития творчества детей и юношества» переименовано в государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина».

1.2. Полное наименование: государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина».

Сокращенное наименование: ГБУ ДО КЦРТДиЮ. Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

Организационно-правовая форма: государственное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Место нахождения Учреждения:

ул. Комсомольская, 65, г. Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация, 355008.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет Устав, имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края (министерстве финансов Ставропольского края), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, штамп, бланки со своим наименованием, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации (с указанием полного наименования Учреждения и ИНН Учреждения). Печать и штампы Учреждения, помимо полного наименования, могут содержать также и сокращенное наименование Учреждения.

1.6. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем.

1.7. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными правовыми актами, в отношении которых Российская Федерация приняла обязательства, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, распорядительными документами Учредителя, Министерства имущественных отношений, настоящим Уставом.

2.УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учреждение находится в ведомственном подчинении министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, которое осуществляет функции учредителя (далее – Учредитель).

Министерство имущественных отношений Ставропольского края исполняет полномочия органа исполнительной власти Ставропольского края по управлению государственным имуществом Ставропольского края (далее – Министерство).

2.2. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия:

2.2.1. выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения);

2.2.2. утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

2.2.3. назначает руководителя Учреждения на конкурсной основе и увольняет его с должности руководителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, определяет порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя Учреждения;

2.2.4. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

2.2.5. формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с настоящим уставом Учреждения, основными видами его деятельности (далее - государственное задание);

2.2.6. определяет совместно с Министерством виды особо ценного движимого имущества Учреждения, если иное не установлено нормативно-правовым актом Правительства Ставропольского края;

2.2.7. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

2.2.8. предварительно согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 2.3. настоящего Устава совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

2.2.9. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

2.2.10. устанавливает порядок определения платы для физических и

юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

2.2.11. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края (далее - имущество), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2.2.12. согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 2.3. настоящего Устава распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование ;

2.2.13. согласовывает распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом

2.2.14. согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 2.3. настоящего Устава внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

2.2.15. согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 2.3. настоящего Устава в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

2.2.16. осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

2.2.17. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2.2.18. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

2.2.19. осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края;

2.2.20. вносит в Министерство предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

2.2.21. вносит в Министерство предложения об изъятии из оперативного

управления Учреждением особо ценного движимого и недвижимого имущества;

2.2.22. согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

2.2.23. проводит аттестацию руководителя Учреждения;

2.2.24. согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя;

2.2.25. вносит Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о реорганизации Учреждения;

2.2.26. вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о ликвидации Учреждения;

2.2.27. вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о создании казенного учреждения Ставропольского края путем изменении типа бюджетного Учреждения, а также о создании автономного учреждения Ставропольского края путем изменения типа бюджетного учреждения;

2.2.28. осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

2.3. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2.2.2., 2.2.8. (в части согласования совершения Учреждением крупных сделок, предусматривающих распоряжение имуществом, за исключением денежных средств), подпунктах 2.2.12., 2.2.14. (в части согласования внесения Учреждением имущества (за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества и неделимого имущества) в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника), подпункте 2.2.15. (в части согласования передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества) принимаются Учредителем по согласованию с Министерством.

Учредитель уведомляет Министерство и Учреждение о принятом решении (с приложением его копии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.

Согласование Учреждению распоряжения особо ценным движимым имуществом, балансовая стоимость которого превышает 1000 тыс. рублей, и недвижимым имуществом, влекущего отчуждение его из государственной собственности Ставропольского края, осуществляется исключительно Правительством Ставропольского края.

2.4. Министерство, помимо полномочий по согласованию Учредителю проектов решений по отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

2.4.1. устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения (осуществляет передачу в ведение другого органа исполнительной власти Ставропольского края, на который возложены координация и регулирование

деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, и органа исполнительной власти Ставропольского края, в ведение которого предлагается передать Учреждение;

2.4.2. закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края и Учреждения, имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества;

2.4.3. по предложению Учредителя согласовывает сделки по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в результате совершения которых увеличивается первоначальная стоимость данного недвижимого имущества;

2.4.4. по предложению Учредителя, если иное не установлено законодательством Ставропольского края, принимает решение о передаче в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в случае, когда такая передача отнесена к компетенции органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

2.5. Министерство рассматривает указанные в настоящем пункте предложения Учредителя и Учреждения, и в течение 30 календарных дней со дня их получения (если иной срок не установлен Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, иными нормативными актами Ставропольского края) принимает соответствующее решение или направляет мотивированный отказ).

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на свободу художественного, научного, технического, литературного и других видов творчества; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности и удовлетворения потребности учащихся в получении дополнительного образования.

3.2. Основными целями деятельности Учреждения являются: осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам; создание психолого-педагогических условий, способствующих развитию творческих способностей детей и юношества в системе дополнительного образования.

3.3. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет

следующие виды деятельности:

3.3.1. Основные:

- организация образовательной деятельности по дополнительным **общеразвивающим** программам;
- координация деятельности учреждений дополнительного образования и **других образовательных организаций** по реализации дополнительных **общеразвивающих** программ;
- организация и проведение массовых мероприятий для учащихся и педагогических работников образовательных организаций края.

3.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными, осуществляемые Учреждением в том числе и за счет физических и юридических лиц:

- научно-методическая: осуществление обмена опытом, повышения профессионального уровня творческих педагогических кадров (семинары, мастер-классы, конференции, практикумы и другие мероприятия, в том числе на платной основе); оказание организационно-методической помощи образовательным организациям края в реализации дополнительных **общеразвивающих** программ;

- психолого-педагогическая: услуги психолога;

- культурно-досуговая: проведение культурно-развлекательных и досуговых мероприятий для учащихся Учреждения и других образовательных организаций и организаций всех форм собственности, бизнеса, населения Ставропольского края, в том числе на платной основе; организация **консультационной, просветительской и иной, не противоречащей целям создания Учреждения деятельности; организация и проведение, совместно с заинтересованными ведомствами, учреждениями и общественными организациями, физическими лицами международных, всероссийских, краевых и другие общественнозначимых мероприятий в области образования, в том числе и на платной основе;**

- клубная деятельность;

- выявление и поддержка одаренных и талантливых учащихся;

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение дополнительных финансовых источников за счет **предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;**

- выпуск информационных, программно-методических и других **материалов;**

- профессиональная ориентация учащихся;

- проведение творческой экспертизы и подготовка документов на присвоение (подтверждение) звания «Образцовый детский коллектив»;

- подготовка детей дошкольного возраста к успешному освоению образовательных программ начального общего образования.

3.3.3. Учреждение выполняет государственные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной

деятельностью.

3.3.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения уставных целей и соответствующую этим целям, в том числе с привлечением для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

4.2.1. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов; локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения;

4.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;

4.2.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.2.4. установление штатного расписания;

4.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.2.6. разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ;

4.2.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

4.2.8. прием учащихся в Учреждение;

4.2.9. осуществление административного контроля образовательной деятельности и аттестации учащихся, установление их форм, периодичность и порядок проведения;

4.2.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционного обучения;

4.2.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.2.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

4.2.13. содействие деятельности общественных объединений учащихся, **родителей** (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, **осуществляемой** в Учреждении и не запрещенной законодательством **Российской Федерации**;

4.2.14. организация научно-методической работы, в том числе **организация** и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.2.15. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения **в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**.

4.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

4.3.1. представлять и защищать свои права, законные интересы работников Учреждения в федеральных органах государственной власти, их территориальных органах, органах государственной власти Ставропольского края, органах местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, общественных и иных организациях независимо от их организационно-правовых форм;

4.3.2. осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

4.3.3. выступать с инициативами по различным вопросам деятельности Учреждения, вносить предложения и участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке, **предусмотренном** законодательством Российской Федерации и **законодательством** Ставропольского края;

4.3.4. создавать филиалы и представительства по согласованию с **Учредителем** и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.5. осуществлять деловые контакты в Российской Федерации и за её **пределами** с российскими и зарубежными организациями, образовательными **организациями**, международными научными организациями, фирмами и их **представителями**, а также с российскими и иностранными гражданами, **заключать** соглашения и контакты по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и **законодательством** Ставропольского края;

4.3.6. использовать бюджетные ассигнования в рамках утвержденных **программ** и проектов;

4.3.7. самостоятельно планировать и осуществлять финансово-хозяйственную, приносящую доходы деятельность, в соответствии с **заключенными** договорами, распоряжаться средствами, полученными в **результате** этой деятельности;

4.3.8. самостоятельно определять порядок оказания платных услуг и устанавливать на них цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

4.3.9. приобретать товары (работы, услуги) у предприятий, объединений, организаций, в том числе иностранных фирм, как в Российской Федерации, так и за её пределами;

4.3.10. привлекать к субподрядным работам по договорам предприятия, учреждения и организации независимо от их форм собственности;

4.3.11. пользоваться услугами независимых аудиторов и аудиторских фирм для осуществления проверки финансового состояния Учреждения;

4.3.12. взаимодействовать с юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

4.3.13. размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

4.3.14. Учреждение может от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах;

4.3.15. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Ставропольского края в случае, если это служит достижению целей, для которых оно создано;

4.3.16. осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.4. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения:

4.4.1. денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, благотворительной помощи или по завещанию;

4.4.2. продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом деятельности Учреждения и его работников; доходами, полученными Учреждением от приносящей доход деятельности.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ; соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

4.5.2. создавать безопасные условия обучения и воспитания учащихся;

4.5.3. соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

4.6. В соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, Учреждение обязано хранить следующие документы:

4.6.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав, зарегистрированные в установленном порядке,

4.6.2. лицензию на осуществление образовательной деятельности;

4.6.3. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

4.6.4. внутренние документы Учреждения (приказы и распоряжения, издаваемые директором);

4.6.5. документы, подтверждающие право Учреждения на имущество,

находящееся на его балансе;

4.6.6. годовые финансовые отчеты и другие документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

4.6.7. заключения государственных органов финансового контроля;

4.6.8. документы по личному составу работников Учреждения;

4.6.9. иные документы, хранение которых предусмотрено законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

4.7. Учреждение ведет учет документов по личному составу всех работников Учреждения, а также учет военнообязанных лиц.

4.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

4.8.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;

4.8.2. реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

4.8.3. качество реализуемых дополнительных общеразвивающих программ;

4.8.4. жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

4.8.5. нарушение и незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

4.8.6. нарушение требований к организации и осуществлению образовательного процесса.

4.9. Образовательная деятельность.

4.9.1. Учреждение самостоятельно регулирует образовательную деятельность с учетом потребностей участников образовательного процесса, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, социального запроса. Регулирование вопросов регламентации образовательного процесса осуществляется на уровне локальных нормативных актов Учреждения.

4.9.2. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.

4.9.3. Права, обязанности и ответственность обучающихся.

Обучающимся предоставляются академические права на:

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях;

- создание условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное

обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- участие в управлении Учреждением посредством участия в работе Управляющего Совета;

- ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности Учреждения;

- поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- свободный выбор деятельности;

- участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений в установленном федеральным законодательством порядке;

- пользование материально-технической базой Учреждения.

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительные общеразвивающие программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

4.9.4. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать законные права и интересы обучающегося;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения и участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением посредством участия в работе Управляющего Совета;

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

В целях защиты прав обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе: направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий; обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.9.5. Правовой статус педагогических работников. Обязанности и ответственность педагогических работников.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Лица, лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющим или имевшим судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности,

против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющим неснятую судимость или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанным недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющим заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, к педагогической деятельности не допускаются.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеразвивающей программы;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной, международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на участие в управлении Учреждением;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения этики педагогических работников;

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской педагогической работы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ставропольского края.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеразвивающих программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство, либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или

ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случае, которые установлены федеральными законами.

4.9.6. В учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством Ставропольского края.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство его деятельностью, представляет Учреждение во всех организациях и предприятиях и действует от имени Учреждения без доверенности.

5.3.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.3.2. Кандидаты на должность Директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей.

5.3.3. Запрещается занимать должность Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.3.4. Кандидаты на должность Директора Учреждения и его Директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем.

5.3.5. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.3.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, общего собрания работников, Управляющего совета Учреждения, в том числе:

- руководство и управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, договором между учреждением и Учредителем, коллективным договором и локальными актами;
- организация целенаправленного процесса развития Учреждения в

соответствии с его статусом;

- системная организация воспитательно-образовательного и административно-хозяйственного процессов в Учреждении, руководство и контроль за развитием этих процессов;

- распределение полномочий между заместителями в рамках их компетенции;

Директор полномочен:

- представлять интересы Учреждения и действовать от его имени без доверенности;

- заключать договоры, контракты, соглашения от имени Учреждения, в том числе трудовые;

- выдавать доверенности от имени Учреждения;

- осуществлять иные права, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

5.3.7. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в том числе право:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3.8. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения.

5.3.9. Директор обязан обеспечить своевременную выплату заработной платы и отвечает за организацию ведения бухгалтерского учета. Обеспечивает целевое и эффективное использование средств.

5.3.10. Заместителям Директора, руководителям структурных подразделений Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. В Учреждении действуют коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет.

5.4.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постояннодействующим органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия, определенные действующим законодательством, настоящим Уставом. Общее собрание трудового

коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

В состав общего собрания входят все работники Учреждения. Работник считается принятым в состав общего собрания с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава общего собрания.

Общее собрание состоит из членов собрания, председателя и секретаря.

Председатель и секретарь выбираются на заседании общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов. Срок полномочий председателя и секретаря - 1 год и может быть пролонгирован неоднократно.

Общее собрание может выступать от имени Учреждения, для чего решением общего собрания определяются уполномоченные представители и их полномочия.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания. Решение считается правомочным, если на собрании присутствовало не менее 2/3 членов общего собрания.

Решения общего собрания, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для всего трудового коллектива.

К компетенции общего собрания относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие устава, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных правовых актов, затрагивающих интересы всех членов трудового коллектива.

Общее собрание собирается не реже одного раза в календарный год. Срок полномочий общего собрания неограничен.

5.4.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, в компетенцию которого входит рассмотрение основополагающих вопросов организации образовательного процесса в Учреждении, положений, программ, локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении. Педагогический совет действует бессрочно.

В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, начальники отделов, методисты, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, социальные педагоги. Работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год, срок их полномочий может быть пролонгирован неоднократно. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал.

Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам

принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Решения, принятые педагогическим советом, обязательны для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение приоритетных направлений педагогической деятельности Учреждения;

- определение содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

- обсуждение плана работы Учреждения на год;

- организация работы по повышению профессиональной компетентности и квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по направлениям деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов организации предоставления платных образовательных услуг, их содержания и качества;

- принимает решение об исключении учащегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, принимается с согласия органов опеки и попечительства);

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности Центра.

5.4.3. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

Совет формируется в составе не менее 11 членов, в том числе не менее 2 членов из числа обучающихся и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, с использованием процедур выборов и назначения.

Срок полномочий Совета – 3 года.

Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Компетенция Совета:

- участвует в обсуждении программы развития Учреждения;

- участвует в обсуждении режима занятий учащихся;

- рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на действия (бездействие)

педагогических и административных работников Учреждения;

- принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласовывает по представлению руководителя Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- дает рекомендации руководителю Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный публичный отчет руководителя Учреждения.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ставропольского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждения не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество относится к виду особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.3. Перечни особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества определяется Учредителем по согласованию с Министерством.

6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также, находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету, в установленном порядке.

6.5. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

6.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края (министерстве финансов Ставропольского края) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

6.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

6.8. Решение о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, принимается Министерством по согласованию с Учредителем.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.10. Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом, может осуществлять платную образовательную деятельность.

Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

6.11. Учреждение вправе осуществлять платную образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, при этом доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.12. К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, относится обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

6.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо

образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Ставропольского края. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет Ставропольского края. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

6.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.15. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- организация, проведение совместно с заинтересованными ведомствами, Учреждениями, общественными организациями, юридическими и физическими лицами международных, всероссийских, краевых и других массовых мероприятий (фестивали, слеты, конкурсы, выставки, соревнования, конференции, концерты и т.д.);

- оказание услуг по проведению праздничных мероприятий;

- информационное обеспечение образовательных организаций дополнительного образования детей края, учащихся;

- организация и проведение методического сопровождения образовательного процесса;

- оказание услуг по копированию учебных материалов;

- реализация методической, информационной литературы;

- создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

- получение Грантов и иных денежных, и иных средств, передаваемых безвозмездно и безвозвратно физическим и юридическими лицам в рамках проведения каких-либо государственных и иных программ, направленных на поддержание деятельности Учреждения;

- участие в различных краевых целевых программах.

6.16. Цены на услуги и продукцию Учреждения устанавливаются в порядке, утвержденном Учредителем.

6.17. Учреждение представляет в Министерство, осуществляющее ведение реестра государственного имущества Ставропольского края, сведения о распоряжении имуществом, приобретенным им за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

6.18. Приносящая доход деятельность Учреждения подлежит налогообложению в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

6.19. Неиспользованные в текущем году финансовые средства, полученные от приносящей доход деятельности, по целевым и безвозмездным поступлениям, от арендной платы не изымаются у Учреждения и подлежат зачислению на вновь открываемый лицевой счет в следующем финансовом году.

6.20. Учреждение осуществляет полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в порядке, определяемым Учредителем.

6.21. К публичным обязательствам в области образования перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, относится выплата денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическим работникам.

6.22. Учреждение может создавать за счет своих собственных источников доходов новые рабочие места.

6.23. Учреждение самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы, порядок и размеры их премирования.

6.24. Сформированный штат работников получает гарантированную заработную плату из базового фонда оплаты труда. Заработная плата работника складывается как из непосредственно должностного оклада или ставки заработной платы, так компенсационных и стимулирующих выплат, сформированных, в том числе и за счет средств от приносящей доход деятельности. Стимулирующая часть оплаты труда состоит из соответствующих надбавок, прямым образом зависящих от объема оказанных услуг конкретным работником, его качественных показателей и общей результативности.

6.25. Учредитель предварительно согласовывает совершение Учреждением крупной сделки.

6.26. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ые) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Решение о предварительном согласовании совершения Учреждением крупной сделки принимается Учредителем по согласованию с Министерством.

6.27. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых, является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Ставропольского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.28. Крупная сделка может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.29. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.30. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.31. Решение о одобрении сделки с имуществом Учреждения и порядок совершения сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, определяется в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

6.32. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом, указанные организации или граждане, являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

6.33. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области, приносящей доходы деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

6.34. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.35. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований данного пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.36. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края (министерстве финансов Ставропольского края) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

6.37. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, реализуемую продукцию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, за исключением цен и тарифов на товары (работы, услуги), по которым право утверждения цен и тарифов предоставлено Ставропольскому краю.

6.38. Государственное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом, основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

6.39. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.40. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

6.41. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Ставропольского края.

6.42. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденной в установленном порядке главным распорядителем бюджетных средств.

6.43. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или

приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.44. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края с согласия Учредителя по согласованию с Министерством, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано (в частности, обслуживания его работников и (или) посетителей);

- в целях рационального использования такого имущества;

- служит достижению цели, для которой создано Учреждение.

6.45. В случае сдачи в аренду, по согласованию с Учредителем с согласия Министерства, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.46. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

6.47. Учредитель принимает решение по согласованию с Министерством о передачи Учреждению некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством по предложению Учредителя, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.48. Учет и контроль.

6.48.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Инструкцией по бухгалтерскому учету бюджетных учреждений, а также налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края о налогах и сборах.

6.48.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Ставропольского края, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

6.48.3. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок

их представления устанавливаются органами государственной статистики.

6.48.4. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.48.5. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.49. В учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, обслуживающих и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким локальным нормативным актам относятся в том числе:

- положения;
- инструкции;
- приказы директора;
- общеразвивающие и иные программы;
- коллективный договор;
- кодекс профессиональной этики;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- иные документы.

7.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Учреждения, законодательству Российской Федерации и Ставропольского края.

7.3. Локальные нормативные акты принимаются органом, в компетенцию которого входит полномочие по рассмотрению данного вопроса, утверждаются приказом директора Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с общим собранием работников Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, согласовываются с Педагогическим Советом и Советом Учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Учреждение может вносить предложения по внесению изменений в настоящий Устав, которые принимаются Общим собранием, утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством и регистрируются в

установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края порядке.

8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.3.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

8.3.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3.3. Порядок проведения оценки последствий решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовке ею заключения устанавливаются уполномоченным органом власти Ставропольского края.

8.3.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Министерству на цели развития образования.

8.3.5. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Министерством.

8.3.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Ставропольского края. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

Принят общим собранием работников
ГБУ ДО КЦРТДиЮ

Протокол №2/17 от 14.08.2017г.