

Согласовано на  
педагогическом совете  
ГБУ ДО КЦРТДиЮ  
Протокол №2 от 21.12.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете государственного бюджетного**  
**учреждения дополнительного образования «Краевой Центр развития**  
**творчества детей и юношества имени Ю.А.Гагарина»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А.Гагарина» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБУ ДО КЦРТДиЮ.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А.Гагарина» (далее – Учреждение) и определяет функции, задачи, содержание и организацию работы, права и ответственность педагогического совета.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности.

**2. Функции педагогического совета**

Основные функции педагогического совета Учреждения:

- 2.1. управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие;
- 2.2. методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие;
- 2.3. воспитательные: мотивационные, мировоззренческие;
- 2.4. социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

**3. Задачи и содержание работы педагогического совета**

3.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- 3.1.1. реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- 3.1.2. организация и осуществление педагогической деятельности коллектива, направленной на повышение качества образовательной деятельности Учреждения;
- 3.1.3. внедрение в практику достижений современной педагогической науки;

3.1.4. обмен передовым педагогическим опытом.

3.2. Основным содержанием деятельности педагогического совета является:

3.2.1. определение стратегии образовательной деятельности;

3.2.2. рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

3.2.3. обсуждение планов работы Учреждения;

3.2.4. обсуждение отчетов педагогических работников Учреждения, заслушивание докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

3.2.5. заслушивание и обсуждение информации о проверке соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда и здоровья учащихся и другим вопросам образовательной деятельности учреждения;

3.2.6. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, методов и форм образовательного процесса и способов их реализации;

3.2.7. рассмотрение и выдвижение кандидатур из числа учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на поощрение Грамотами и Благодарственными письмами;

3.2.8. рассмотрение и выдвижение кандидатур из числа педагогических работников на награждение и поощрение.

#### **4. Состав педагогического совета**

В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, начальники отделов, методисты, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи.

#### **5. Организация работы педагогического совета**

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на текущий учебный год.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы Учреждения на текущий учебный год.

5.3. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Решения педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7. Председатель педагогического совета в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Права и ответственность педагогического совета.**

6.1. Педагогический совет имеет право:

6.1.1. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

6.1.2. обсуждать, либо принимать положения, локальные акты, иные организационно-правовые документы, касающиеся организации образовательного процесса;

6.1.3. в случае необходимости пригласить на заседание педагогического совета представителей общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представителей Учредителя; лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.2. Педагогический совет ответственен:

6.2.1. за выполнение планов работы Учреждения;

6.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав учащихся;

6.2.3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **7. Документация педагогического совета**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Папка протоколов педагогического совета Учреждения постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

7.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и папка с протоколами педагогических советов.