

Приложение 7
к коллективному договору
ГБУ ДО КЦРТДиЮ
на 2025-2027г.

**План мероприятий
по улучшению и оздоровлению условий труда в ГБУ ДО КЦРТДиЮ**

	Содержание мероприятия	Периодичность проведения	Стоимость (тыс. руб.)	Ответственный за проведение
1.	Организация обучения, проверок знаний по охране труда	по мере необходимости	20	Директор, комиссия по обучению охране труда
2.	Проведение инструктажей по охране труда: - вводный инструктаж; - первичный инструктаж на рабочем месте; - повторный; - целевой	по мере необходимости	-	Специалист по охране труда, начальники отделов
3.	Оборудование уголка по охране труда, обновление информации	постоянно	20	Специалист по охране труда
4.	Пересмотр устаревших инструкций по охране труда, разработка новых	по мере необходимости	-	Начальники отделов, специалист по охране труда
5.	Приобретение спецодежды	ежегодно	40	Заместитель директора по АХЧ
6.	Приобретение СИЗ	ежегодно	30	заместитель директора по АХЧ
7.	Приобретение методической литературы, плакатов и наглядных пособий по охране труда	1 раз в год	5	Специалист по охране труда
8.	Приобретение и пополнение медицинской аптечки	ежегодно	3	Специалист по охране труда
9.	Проведение периодических медосмотров	ежегодно	200	Директор, начальники отделов, специалист по охране труда
10.	Приобретение противопожарных средств (огнетушители, ведра, лопаты)	по мере необходимости	50	Заместитель директора по АХЧ
11.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений	2 раза в год	-	Директор, ответственный за безопасность здания

12.	Проведение специальной оценки условий труда	ежегодно	50	Директор, комиссия по специальной оценке условий труда
13.	Устранение замечаний, выявленных в ходе специальной оценки условий труда	по мере необходимости	10	Директор, заместитель директора по АХЧ
14.	Благоустройство прилегающих территорий	ежегодно	10	Директор, заместитель директора по АХЧ
15.	Пропаганда здорового образа жизни (лекции)	ежегодно	3	Специалист по охране труда
16.	Соблюдение санитарно – гигиенического режима в учреждении	постоянно	19	Директор, заместитель директора по АХЧ
17.	Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками	в течение года	-	Специалист по охране труда, профсоюз
18.	Проведение проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами	в течение года	-	Ответственный за электрохозяйство
19.	Проведение инструктажа по безопасным приемам и методам работы с электроприборами	по мере необходимости	-	Ответственный за электрохозяйство
20.	Разработка инструкций, проведение инструктажей, составление списков профессий, имеющих I, II, III группы допуска по электробезопасности	по мере необходимости	-	Ответственный за электрохозяйство
21.	Организация обучения, проверок знаний по электробезопасности	по мере необходимости	20	Директор, ответственный за электрохозяйство
22.	Участие работников в физкультурно - оздоровительных и культурно - массовых мероприятиях	постоянно	20	Профсоюз