



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГБУ ДО КРАЕВОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА ИМЕНИ
Ю.А. ГАГАРИНА

П Р И К А З

28.12.2016 г.

г. Ставрополь

№ 257-ОД

«О создании официального сайта
ГБУ ДО КЦРТДиЮ в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»

В целях обеспечения открытости и доступности информации об образовательном учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством РФ, повышения эффективности работы сайта государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать новый, отвечающий всем критериям действующего законодательства официальный информационный ресурс (сайт) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина» (далее – ГБУ ДО КЦРТДиЮ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Утвердить Положение о порядке функционирования информационного ресурса учреждения (Приложение 1).

3. Возложить ответственность за обновление и информационное наполнение сайта на заместителя директора по организационно-аналитической работе Шкального А.А., и программиста Ейскова П.А.

4. Ответственным за наполнение разделов информационного ресурса, в соответствии с установленным настоящим приказом и порядком, еженедельно осуществлять подготовку и представление материалов для размещения в соответствующих разделах информационного ресурса.

4.1. При наличии актуальной информации о наиболее значимых событиях, которые могут повлечь общественный резонанс, указанные материалы предоставлять незамедлительно посредством электронной почты с последующим предоставлением подлинников документов.

4.2. Персональную ответственность за своевременное предоставление информации на сайт возложить на:

Самойленко Э.В. – заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

Зайцеву А.В. – заместителя директора по научно-методической работе;
Бачалову Т.А. – главного бухгалтера;
Ишкову С.А. – ведущий специалист по кадрам;
Андрееву И.А. – начальника отдела развития технических видов спорта и патриотического воспитания;

Юшкову Ж.Г. – начальника отдела по работе со студенческой молодежью профессиональных образовательных организаций;

Шашкову М.В. – начальника отдела художественного развития и культурно-зрелищных мероприятий;

Кукланову С.А. – начальника отдела организационно-массовой работы;

Журавлёву М.В. – начальника отдела инновационно-методической и проектной деятельности;

Подшивалову Н.В. – начальника отдела социально-педагогической работы.

5. При подготовке материалов строго руководствоваться требованиями Конституции Российской Федерации, гарантирующей право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и доброго имени граждан.

6. Ответственность за достоверность и полноту содержащихся в этих материалах сведений несут лица, которые представили их для размещения на сайте.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Г.В. Найденко

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
«Краевой Центр развития творчества детей и юношества
имени Ю.А. Гагарина»

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте образовательной организации (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту образовательной организации (далее – Сайт), порядок функционирования Сайта образовательной организации (далее – Учреждение).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом Учреждения, настоящим Положением, приказом руководителя Учреждения.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем Учреждения.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на отдел информационно-аналитической работы. Оплата домена и хостинга производится ежегодно в период с 1 по 8 января.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель Учреждения.

1.12. Ответственность за достоверность информации, размещаемой на сайте, несут начальники отделов Центра.

2. Задачи Сайта

2.1. Сайт является официальным представительством Учреждения в сети Интернет.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативное, объективное и доступное информирование общественности о деятельности Учреждения;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся (воспитанников).

3. Структура Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Учреждения, его сотрудников, учащихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Образовательная организация размещает на официальном Сайте:
а) информацию:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса электронной почты структурных подразделений;

сведения о наличии положений о структурных подразделениях;

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
 - о реализуемых дополнительных общеразвивающих программах (наименование программ) с краткой информацией о целях, задачах и содержании программы;
 - о численности учащихся по реализуемым программам за счет бюджета региона;
 - о языках, на которых осуществляется образование;
 - о федеральных государственных образовательных стандартах;
 - о руководителе образовательной организации, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество руководителя;
 - должность руководителя;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности; о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Ставропольского края;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- б) копии:
- устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. На Сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности Учреждения и образованию, а также при наличии расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

3.4. К размещению на Сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

- В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта Учреждения назначается Администратор Сайта.

4.2. Администратор Сайта Учреждения - сотрудник Учреждения, уполномоченный приказом директора на администрирование Сайта Учреждения.

4.3. Администратор сайта имеет полномочия создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта Учреждения.

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается руководителем Учреждения.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.7. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- г) защиту от копирования авторских материалов.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель Учреждения.

6.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем Учреждения.

6.3. Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляют руководитель Учреждения, заместитель директора по организационно-аналитической работе.