**Лекция: Пресс-конференция**

В повседневной жизни мы стали всё чаще и чаще встречаться с понятием "Пресс-конференция".
Данное слово можно услышать почти на каждом телеканале,увидеть в заголовках газетных статей и на просторах интернета. Но уверены ли вы, что знаете всё об этом жанре?
Для начала определимся со значением слова "Пресс-конференция".

Это мероприятие для работников СМИ, проводимое в целях решения общественно значимых проблем. И организация или отдельная личность, непосредственно связанные с этой новостью или событием, а также желающие дать свои комментарии по этому вопросу собираются в одно время в одном месте.
Кроме того,стоит отметить,что самым массовым видом общения людей в социуме считается деловое общение, и именно пресс-конференция является отличным вариантом для подобного вида переговоров, ведь это прекрасная возможность наладить дружеские контакты с журналистами.
Однако такое важное мероприятие должно быть непременно хорошо организовано, чтобы не нанести вред репутации организатора.

В первую очередь нужно определиться с темой и её актуальностью среди СМИ, а затем начать приглашать необходимых представителей как минимум за неделю до пресс-конференции, а также выбрать место проведения и подготовить оборудование.
Далее следует распредление ролей. Их всего три: ньюсмейкер - носитель новости, имеющий опыт публичного выступления; ведущий (или модератор); эксперт - специалист в данной области.

Первая роль предполагает ответственность за саму информацию, вторая - за процедуру ведения пресс-конференции, третья - за информационную полноту и насыщенность. При этом нужно не забыть об обязательной репетиции всех участников будущей пресс-конференции, особенно для новичков, ещё не искушенных вниманием журналистов.
А как же вести себя на подобного рода мероприятиях?

Пресс-конференцию ведет пресс-секретарь. Его вступительное слово - это объявление темы пресс-конференции и знакомство с каждым из тех, кто устраивает данную встречу с журналистами. При нахождении на пресс-конференции следует соблюдать следующие правила:
-Нежелательно при ответах на вопросы использовать фразы типа «без комментариев», постарайтесь иметь ответ на любой случай; продумайте все термины и их адекватную интерпретацию, не используйте в ответах жаргонные, арготические слова и выражения;
- Если затронут вопрос, не подлежащий пока освещению, лучше сказать, что информация по нему будет сообщена позднее;
-И, наконец, разыграйте потенциальную пресс-конференцию в ролях, с участием в ней ваших юридических и технических экспертов, которым поручите отследить ваше сообщение и ответы на вопросы с профессиональной и коммуникативной точек зрения.
Таким образом, основное назначение пресс-конференций состоит в адресном распространении информации (новостей, документации, фотографий) среди редакций СМИ. А потому, чтобы созвать пресс-конференцию необходим повод, важная тема, по которой у журналистов могут возникнуть вопросы.

Подобного рода общения ускоряют поступление информации в редакции, отличаются авторитетностью источников новостей, достоверностью сведений. Важное преимущество пресс-конференций состоит в том, что всегда возможна проверка и уточнение версий, получение дополнительного пакета новостей, помимо предусмотренных ранее.