**Лекция: Презентация газеты**

Представив себя редактором газеты, мы всегда должны продумывать структуру нашего издания.

1)Приветствие (никогда не забывайте начинать общение с приветствия);

2)Характеристика издания

- название газеты,

- тематика,

- проблематика,

- рубрики,

- стоимость,

- бонусы,

- аудитория и возрастные ограничения,

- способы связи,

- адрес,

- интернет-сайты,

- организация,

- коллектив,

 -источники, порталы;

3)Наглядный материал;

4)Завершение.

Должности сотрудников газеты:

- главный редактор (шеф-редактор),

- зам. главного редактора,

- редактор,

- второй редактор,

- генеральный директор,

- президент компании,

- ответственный секретарь,

- дизайнеры,

- обозреватели,

- блогер,

- системный администратор,

- спонсор,

- продюсер,

- корреспондент,

- спец. Корреспондент,

-интервьюер,

- фотокорреспондент,

- редактор отдела,

- копирайте,

- пиар менеджер,

- арт дизайнер.