

Согласовано на
педагогическом совете
ГБУ ДО КЦРТДиЮ
Протокол № 2 от 17.12.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО КЦРТДиЮ
Г.В. Найденко
Приказ от 18.12.2018 г. № 250-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, получающими платные образовательные услуги в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, получающими платные образовательные услуги в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А.Гагарина» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и определяет порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, получающими платные образовательные услуги в Учреждении.

1.3. К пользователям относятся обучающиеся, осваивающие дополнительные общеразвивающие программы Учреждения.

2. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, получающими платные образовательные услуги в Учреждении

2.1. Учебники и учебные пособия составляют учебно-методический фонд Учреждения.

2.2. Учебно-методический фонд является составной частью методической службы Учреждения и включен в воспитательно-образовательный процесс в целях обеспечения участников образовательного процесса использованием учебно-информационными ресурсами.

2.3. Цели учебно-методического фонда соотносятся с целями Учреждения:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;

- создание психолого-педагогических условий, способствующих развитию творческих способностей детей и юношества в системе дополнительного образования.

2.4. Учебно-методический фонд представлен учебной литературой, периодическими изданиями, справочными изданиями, альбомами по изобразительному искусству и методической литературой, необходимой для реализации дополнительных общеразвивающих программ в Учреждении, а также другими информационными ресурсами.

2.5. Учебники и учебные пособия для обучающихся, получающих платные образовательные услуги, находятся в структурных подразделениях Учреждения по направлениям работы.

2.6. Учреждение несет ответственность за содержание литературы, представленной в учебно - методическом фонде.

2.7. Списки учебников и учебных пособий доводятся до сведения обучающихся педагогами дополнительного образования, оказывающими платные услуги.

2.8. Обслуживание участников образовательного процесса организуется в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2.9. Основными задачами учебно-методического фонда являются: обеспечение участникам образовательного процесса (обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям)) доступа к информации, культурным ценностям посредством пользования информационными ресурсами Учреждения.

2.10. Основными функциями учебно-методического фонда в Учреждении являются:

- формирование учебно-методических ресурсов;
- учебно-информационное обслуживание педагогов и обучающихся;
- предоставление литературы, информационных ресурсов;
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов, связанных с воспитанием, развитием и обучением детей;
- удовлетворение запросов пользователей и информирование о новых поступлениях в учебно-методический фонд;
- систематический контроль за своевременным возвратом в учебно-методический фонд документов из фонда.

2.11. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего года и по мере необходимости участников образовательного процесса. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в учебно-методический фонд.

2.12. За каждый полученный учебник, учебное пособие обучающиеся и педагоги дополнительного образования расписываются в принятых формах учета.

3. Права и обязанности пользователей учебниками и учебными пособиями, получающими платные образовательные услуги в Учреждении

3.1. Пользователи учебно-методического фонда на бесплатной основе имеют право:

- получать полную информацию о составе учебно-методического фонда;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование печатные издания, учебную, методическую литературу и другие источники информации;
- редкие и ценные книги, альбомы, единственные экземпляры справочных изданий выдаются только в методическом кабинете.

3.2. Пользователи учебно-методического фонда обязаны:

- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям;
- возвращать учебники и учебные пособия в установленный срок;
- не выносить из помещения методического кабинета документы без записи в принятых формах учета;
- при получении учебников и учебных пособий пользователь обязан тщательно их просмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом методисту, который обязан сделать соответствующие пометки;
- работать в методическом кабинете с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования издания, имеющимися в единственном экземпляре.