**Организация работы по охране труда на предприятии**

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

Работодатель, численность работников которого не превышает 50 человек, принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности.

При отсутствии у работодателя службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляют работодатель - индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник либо организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору (ст. 217 ТК РФ)

1-Й ЭТАП – организация работы по охране труда на предприятии. Этап включает:

разработку системы управления охраны труда в предприятии;

разработку положения об организации работы по охране труда на предприятии;

издание приказа руководителя предприятия о возложении ответственности на должностных лиц за организацию работы по охране труда;

внесение обязанностей должностных лиц по охране труда в их должностные инструкции.

2-Й ЭТАП – порядок обучения на предприятии безопасным методам работы, проведение инструктажей по охране труда, проверка знаний по вопросам охраны труда. Этап включает:

проведение вводного инструктажа по охране труда (с оформлением в журнале регистрации вводного инструктажа установленной формы);

проведение первичных инструктажей по охране труда с оформлением стажировки, проведение повторных, целевых, внеплановых инструктажей по охране труда (с оформлением в журнале регистрации инструктажей);

разработку программы проведения первичного инструктажа на рабочем месте;

разработку перечня профессий и должностей работников, освобожденных от первичного и повторного инструктажей на рабочем месте;

разработку перечня вопросов, программы проведения вводного инструктажа по охране труда;

разработку перечня должностей тех руководителей и специалистов, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда;

разработку перечня профессий работающих, которые должны проходить стажировку перед допуском к самостоятельной работе;

оформление приказа руководителя предприятия о создании комиссии (комиссий) по проверке знаний работников по вопросам охраны труда (все члены комиссии и председатель комиссии в обязательном порядке обязаны сами пройти проверку знаний по вопросам охраны труда);

разработку программы обучения по вопросам охраны труда;

разработку вопросов экзаменационных билетов для проверки знаний по вопросам охраны труда;

разработку графика проведения проверки знаний по вопросам охраны труда;

оформление протоколов заседания комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда;

внесение записей о проведенной проверке знаний по охране труда в удостоверения установленной формы.

3-Й ЭТАП – порядок проведения обязательных медицинских осмотров работников предприятия (предварительного – при приеме на работу, периодического – в период работы). Этап включает:

разработку списка лиц, обязанных проходить периодический медицинский осмотр;

разработку графика проведения медицинских осмотров;

оформление приказа об обеспечении прохождения медицинского осмотра;

разработку плана мероприятий по улучшению условий труда на предприятии;  
разработку перечня работ, для выполнения которых обязательно проведение медицинских осмотров.

4-Й ЭТАП – разработка и наличие инструкций по охране труда. Этап включает:  
разработку (с учетом штатного расписания) перечня инструкций по охране труда, который утверждается руководителем предприятия;

разработку, утверждение у руководителя предприятия инструкций по охране труда для профессий и видов работ. Инструкции должны быть обязательно согласованы с инженером по охране труда и подписаны руководителем структурного подразделения;

регистрацию инструкций по охране труда в журнал регистрации инструкций по охране труда;

ведение учета выдачи инструкций по охране труда в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

5-Й ЭТАП – планирование мероприятий по охране труда, а именно:

разработка плана мероприятий по охране труда;

утверждение сметы расходов, направляемых на мероприятия по охране труда.

6-Й ЭТАП – организация работы по обеспечению электробезопасности на предприятии. Этап включает:

издание приказа руководителя предприятия о назначении лица, ответственного за электрохозяйство;

издание приказа руководителя предприятия о проведении проверки знаний у неэлектротехнического персонала для присвоения группы по электробезопасности I;

разработку перечня должностей и профессий, требующих присвоения неэлектротехническому персоналу I группы по электробезопасности;

разработку перечня должностей и профессий, требующих присвоения электротехнологическому персоналу соответствующей группы по электробезопасности;  
оформление актов принятия (допуска) электроустановок в эксплуатацию;

контроль наличия технических паспортов основного электрооборудования, зданий и сооружений объектов, сертификатов на электрооборудование;

разработку инструкций по эксплуатации электроустановок;

контроль наличия протоколов проверки сопротивления изоляции проводов, кабелей и заземляющих устройств;

контроль наличия схем электроснабжения;

оформление учета и содержания средств защиты в журнале учета и содержания средств защиты;

оформление журнала испытаний средств защиты из электроизолирующих и полимерных материалов;

оформления протоколов испытаний средств защиты, для средств защиты, принадлежащих сторонним организациям;

оформление проверки знаний по технике безопасности у персонала, имеющего группу по электробезопасности I в журнале по проведению проверки знаний по технике безопасности у персонала, имеющего группу по электробезопасности I.

7-Й ЭТАП – порядок обеспечения работников предприятия средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ). Этап включает:

разработку перечня профессий, а также категорий работников, которым выдаются СИЗ;

оформление ответственным лицом своевременных заявок на получение спецодежды (с указанием размера одежды и обуви);

ведение учета выдачи СИЗ (должны быть личные карточки учета СИЗ).

8-Й ЭТАП – организация на предприятии санитарно-бытового обеспечения работников. Этап включает:

обеспечение работников предприятия санитарно-бытовыми помещениями, содержание их в исправном состоянии;

правильную эксплуатацию систем приточно-вытяжной вентиляции;

ведение журнала ремонта и эксплуатации оборудования;

разработку графика осмотров, очистки, ремонта вентиляционной системы;

обеспечение нормальной освещенности рабочих мест, своевременная очистка светильников и

9-Й ЭТАП – расследование и учет несчастных случаев на производстве. Этап включает:  
оформление приказа руководителя предприятия о назначении комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве;

оформление материалов расследования несчастного случая на производстве (объяснительные от потерпевшего и свидетелей, медицинские заключения о характере и тяжести травмы, причинах смерти потерпевшего, а также о нахождении потерпевшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения);

оформления акта о несчастном случае на производстве формы Н-1;

оформление факта несчастного случая на производстве в журнале регистрации несчастных случаев;

разработку плана мероприятий по устранению нарушений, приведших к несчастному случаю;

оформления акта о непроизводственном несчастном случае формы НП;

ведение журнала регистрации непроизводственных несчастных случаев;

оформление приказа руководителя предприятия о проведении мероприятий по устранению причин несчастного случая, привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушения;

ведение журнала регистрации микротравм.

10-Й ЭТАП – аттестация рабочих мест по условиям труда. Этап включает: издание приказа руководителя предприятия о создании комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда (установление сроков проведения аттестации рабочих мест, полномочия аттестационной комиссии, определение ответственного лица за ведение и хранение документации по аттестации рабочих мест);

оформление перечня рабочих мест, подлежащих аттестации по условиям труда;

оформление протоколов инструментальных замеров факторов производственной среды;

оформление карты аттестации рабочих мест по условиям труда;

оформление карт фотографии рабочего времени;

оформление протоколов количественных измерений и расчетов показателей тяжести трудового процесса;

оформление протокола аттестационной комиссии о завершении работы по аттестации рабочих мест по условиям труда;

издание приказа руководителя предприятия о результатах проведенной аттестации;

оформление перечня рабочих мест по тем профессиям и должностям, для которых работникам по результатам аттестации подтверждено право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

оформление перечня рабочих мест по тем профессиям и должностям, для которых работникам по результатам аттестации подтверждено право на доплаты за работу с вредными или опасными условиями труда;

разработку и оформление плана мероприятий по улучшению условий труда.

11-Й ЭТАП – предоставление компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда. Этап включает:

получение доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (по результатам проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда);

предоставление дополнительного отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (по результатам проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда);

разработку перечня тех профессий и категорий работников, занятых в производствах, цехах, участках, иных структурных подразделениях, на работах, которые дают право на обеспечение молоком или равноценными пищевыми продуктами;

разработку перечня профессий тех и должностей работников предприятия, которые обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами.

12-Й ЭТАП – порядок организации контроля соблюдения законодательства об охране труда на предприятии. Этап включает:

оформление инструкции о проведении контроля соблюдения законодательства по охране труда на предприятии;

ведение ответственными лицами журнала ежедневного контроля состояния охраны труда;

ведение ответственными лицами журнала ежемесячного контроля состояния охраны труда;

оформление акта ежеквартального контроля состояния охраны труда на предприятии, с указанием обнаруженных недостатков и мероприятий по их устранению;  
издание приказа руководителя предприятия о проведении Дня охраны труда с назначением комиссии для проведения Дня охраны труда;

оформление протокола проведения Дня охраны труда в предприятии;

рассмотрение на общем собрании коллектива итогов работы по организации охраны труда в предприятии;

издание приказа руководителя предприятия о состоянии охраны труда в целом по предприятию.

13-Й ЭТАП – порядок организации работ повышенной опасности на предприятии. Этап включает:

разработку перечня профессий рабочих, выполняющих работы с повышенной опасностью, для выполнения которых требуется проведение проверки знаний по вопросам охраны труда;

разработку перечня работ с повышенной опасностью, выполняемых по наряду-допуску;  
оформленние согласно установленной форме наряда-допуска;

предоставление необходимых СИЗ перед выполнением работ;

допуск к выполнению работ повышенной опасности определенной категории работников предприятия (мужского пола не имеющих медицинских противопоказаний, не моложе 18 лет, имеющих достаточный опыт, умеющих оказывать первую доврачебную помощь).

14-Й ЭТАП – организация работы по обеспечению пожарной безопасности, включающий:

издание приказа руководителя предприятия о назначении противопожарного режима на предприятии;

издание приказа руководителя предприятия о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность;

разработку общеобъектовой инструкции по вопросам пожарной безопасности;  
оформление средств наглядной агитации, уголков по пожарной безопасности;  
содержание первичных средств пожаротушения;

плановый осмотр первичных средств пожаротушения, своевременная перезарядка огнетушителей;

своевременное проведение инструктажей по пожарной безопасности (вводного, первичного, целевого, внепланового);

издание приказа руководителя предприятия о создании добровольных пожарных дружин;

разработку плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

разработку планов эвакуации людей и материальных ценностей на случай пожара;

оформление согласно установленной форме наряда-допуска на проведение огневых работ;

ведение журнала регистрации огневых работ.

На каждом предприятии должны быть разработаны локальные нормативные акты в сфере охраны труда. Эти локальные документы являются непосредственной правовой базой управления охраной труда на уровне предприятия.