**Лекция: Отчёт**

Отчёт (до 300 строк) как один из жанров журналистики представляет собой развёрнутое информационное сообщение о событии. Это та же заметка, но более расширенная; это материал, в котором в хронологическом порядке описывается какое либо важное событие, мероприятие, прошедшие в обозначенном времени, свидетелем которого был журналист. Он может составить отчет о праздновании дня края, о презентации, собрании, матче, семинаре и т. Д. Размер материала зависит от значимости события.

Виды отчета

1. Прямой информационный отчет – воспроизводит событие в хронологическом порядке. Журналист подробно отражает происходящее, ничего не комментируя. Однако его позиция может выражаться в акцентировании внимания на определенных деталях, например, доклады некоторых лиц могут быть более детализированы.

2. Аналитический отчет – рассказывая о событии, журналист сообщает подробности с некоторыми комментариями. Для этого он имеет право привлекать дополнительные сведения, факты, цифры, мнения, вычленяя наиболее актуальные проблемы, затронутые в выступлениях рассказчиков. Автор аналитического отчёта может выбирать только самые интересные выступления, давать им свою трактовку и объяснение, но делать это необходимо так, чтобы аудитория смогла легко отличить мысли автора отчёта от мыслей, прозвучавших в выступлениях участников форума, и представить себе объективную картину происходившего.

3. Тематический отчет – нарушает хронологический порядок события, автор выбирает доклады, связанные одной-двумя темами, проблемами, отказывается от побочных деталей и уделяет внимание выступлениям людей, затронувших выбранную им тему.
Как писать отчет?

Пришёл, увидел, написал: кто собирался, зачем или по какому вопросу; кто и что интересного предложил и чем, собственно, всё закончилось. Герои выступают с докладами и речами, а журналист ловит показательные мысли и включает их в отчет.