



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе художественного развития и культурно-зрелищных мероприятий
ГБОУ ДОД КЦРТД и Ю

1. Общие положения

Отдел художественного развития и культурно-зрелищных мероприятий является структурным подразделением КЦРТД и Ю, осуществляющим свою деятельность на основании Устава, программы развития Центра, правил внутреннего распорядка, должностных инструкций, решений педагогических советов, приказов директора, распоряжений его заместителей.

Руководитель и методисты отдела назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом директора по предложению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Начальник отдела несёт ответственность за качество и эффективность учебно-воспитательного процесса, организационно-методической, массовой и досуговой работы, координирует деятельность коллективов художественного направления и организацию культурно-зрелищных мероприятий.

Приоритетная задача работы отдела – обеспечение качественного уровня организации образовательного процесса и зрелищных мероприятий на основе эффективного использования ресурсной базы Центра, создание единой педагогической системы художественно-эстетического воспитания, создание единого культурно-образовательного пространства.

2. Цели и задачи

Создание условий для свободного выбора каждым ребёнком образовательной области, профиля программы.

Создание и реализация образовательных программ дополнительного образования детей художественного направления, способствующих развитию мотивации личности к познанию, творчеству, самореализации и самоопределению.

Инструктивно-методическое и организационное обеспечение образовательной деятельности.

Личностно-ориентированный подход к ребёнку, создание ситуации «успеха» для каждого.

Формирование общей культуры в образовательном процессе

Организация ежегодной аттестации обучающихся с применением таких средств определения результативности и продвижения ребёнка в границах избранной им дополнительной образовательной программы, которые помогли бы ему увидеть ступени собственного развития и стимулировали бы это развитие, не ущемляя достоинства личности ребёнка.

организация культурно-зрелищных мероприятий

Сохранение и укрепление кадрового состава, повышение их профессионального уровня с учётом современных требований.

3. Основные направления работы отдела

3.1. Организационно-методическое обеспечение:

- Обновление содержания на основе разработки научных основ организации образовательного процесса;
- Экспертиза программно-методического обеспечения, разработка программ нового поколения и их экспериментальная проверка;
- Активизация долгосрочных дополнительных образовательных программ, предназначенных для детей среднего и старшего школьного возраста.

3.2. Информационное обеспечение:

- Информационно-рекламная деятельность;
- Работа с родителями, представителями социума и общественными организациями.

3.3. организационно-массовая работа:

- Организация и проведение культурно-зрелищных мероприятий
- Организация и проведение внутрицентровских мероприятий;
- Участие коллективов в Международных, Всероссийских, региональных, краевых фестивалях и конкурсах.

4. Основные функции отдела по организации образовательного процесса.

4.1. Образовательный процесс в студиях, ансамблях и творческих коллективах отдела ведётся в течение всего календарного года, в каникулярное время с переменным составом детей, исключая дни государственных выходных.

4.2. Деятельность детских коллективов осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах.

4.3. Содержание деятельности творческих коллективов определяется педагогами согласно образовательным программам, утверждённым методическим советом.

4.4. Занятия проводятся по программам одной тематической направленности или комплексным.

4.5. Численный состав творческого объединения, ансамбля, студии определяется в соответствии с плановой наполняемостью (паспорт объекта), санитарно-гигиеническими нормами и правилами и исходя из

спецификации деятельности объединения, психофизиологической и педагогической целесообразности и утверждается директором Центра.

4.6. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения (ансамбли). В экзаменационный период, каникулярное время допускается работа с меньшим или переменным составом объединения. Индивидуальная работа допускается с детьми, не освоившими своевременно программу обучения, одарёнными детьми, детьми-инвалидами по месту жительства.

4.7. Приём учащихся в коллективы осуществляется без ограничений в возрасте 6-21 года, по заявлению родителей и при наличии медицинской справки о допуске к занятиям в хореографических коллективах .

4.8. Продолжительность занятий для детей в зависимости от программы, как правило, от 4 до 9 академических часов в неделю (включая индивидуальные занятия). При проведении занятий продолжительностью более 1 академического часа в день и в зависимости от их направленности, как правило, через каждые 45 минут организуются перерывы 5-15 минут. В период каникул перерывы устраиваются по усмотрению педагога.

4.9. Расписание занятий составляется с учётом требований СанПиНов, создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников. Администрация вправе вносить в расписание изменения по письменному представлению работников или самостоятельно в связи с производственной необходимостью.

4.10. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, дети, родители.

4.11 В отделе ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов образовательной деятельности.