



Приложение № 7

ГБУ ДО КЦРТДиЮ  
№ 189/1-ОД

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **пользователя ИСПДн по обеспечению безопасности обработки персональных данных при возникновении внештатных ситуаций**

#### **1. Назначение и область действия**

1.1. Настоящая инструкция определяет возможные аварийные ситуации, связанные с функционированием ИСПДн в ГБУ ДО КЦРТДиЮ, меры и средства поддержания непрерывности работы и восстановления работоспособности ИСПДн после аварийных ситуаций.

1.2. Целью настоящего документа является превентивная защита элементов ИСПДн от прерывания в случае реализации рассматриваемых угроз.

1.3. Задачей настоящей Инструкции является:

- определение мер защиты от прерывания;
- определение действий восстановления в случае прерывания.

1.4. Действие настоящей Инструкции распространяется на всех пользователей, имеющих доступ к ресурсам ИСПДн, а также на основные системы обеспечения непрерывности работы и восстановления ресурсов при возникновении аварийных ситуаций, в том числе:

- системы жизнеобеспечения;
- системы обеспечения отказоустойчивости;
- системы резервного копирования и хранения данных;
- системы контроля физического доступа.

1.5. Пересмотр настоящего документа осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в два года.

#### **2. Порядок реагирования на аварийную ситуацию**

##### **2.1. Действия при возникновении аварийной ситуации**

2.1.1. В настоящем документе под аварийной ситуацией понимается некоторое происшествие, связанное со сбоем в функционировании элементов ИСПДн,

предоставляемых пользователям ИСПДн. Аварийная ситуация становится возможной в результате реализации одной из угроз, приведенных в таблице «Источники угроз».

### **Источники угроз**

	<b>Технологические угрозы</b>
1	Пожар в здании
2	Повреждение водой (прорыв системы водоснабжения, канализационных труб, систем охлаждения)
3	Взрыв (бытовой газ, теракт, взрывчатые вещества или приборы, работающие под давлением)
4	Химический выброс в атмосферу
	<b>Внешние угрозы</b>
5	Массовые беспорядки
6	Сбои общественного транспорта
7	Эпидемия
8	Массовое отравление персонала
	<b>Стихийные бедствия</b>
9	Удар молнии
10	Сильный снегопад
11	Сильные морозы
12	Просадка грунта (подмыв грунтовых вод, подземные работы) с частичным обрушением здания
13	Затопление водой в период паводка
14	Наводнение, вызванное проливным дождем
15	Подтопление здания (воздействие подпочвенных вод, вызванное внезапным и непредвиденным повышением уровня грунтовых вод)
	<b>Телекоммуникационные и ИТ угрозы</b>
16	Сбой системы кондиционирования
17	Сбой ИТ – систем
	<b>Угроза, связанная с человеческим фактором</b>
18	Ошибка персонала, имеющего доступ к серверной
19	Нарушение конфиденциальности, целостности и доступности конфиденциальной информации
	<b>Угрозы, связанные с внешними поставщиками</b>
20	Отключение электроэнергии
21	Сбой в работе Интернет-провайдера
22	Физический разрыв внешних каналов связи

2.1.2. Все действия в процессе реагирования на аварийные ситуации должны документироваться ответственным за реагирование сотрудником в «Журнале по учету мероприятий по контролю».

2.1.3. В кратчайшие сроки, не превышающие одного рабочего дня, ответственные за реагирование сотрудники Учреждения (Администратор ИСПДн) предпринимают меры по восстановлению работоспособности системы. Принимаемые меры по возможности согласуются с вышестоящим руководством. По мере необходимости, иерархия может быть нарушена, с целью получения высококвалифицированной консультации в кратчайшие сроки.

## 2.2. Уровни реагирования на инцидент

При реагировании на инцидент, важно, чтобы пользователь правильно классифицировал критичность инцидента. Критичность оценивается на основе следующей классификации:

- **Уровень 1 – Незначительный инцидент.** Незначительный инцидент определяется как локальное событие с ограниченным разрушением, которое не влияет на общую доступность элементов ИСПДн и средств защиты. Эти инциденты решаются ответственными за реагирование сотрудниками.
- **Уровень 2 – Авария.** Любой инцидент, который приводит или может привести к прерыванию работоспособности отдельных элементов ИСПДн и средств защиты. Эти инциденты выходят за рамки управления ответственными за реагирование сотрудниками.

К авариям относятся следующие инциденты:

### 1. Отказ элементов ИСПДн и средств защиты из-за:

- повреждения водой (прорыв системы водоснабжения, канализационных труб, систем охлаждения), а также подтопления в период паводка или проливных дождей;
- сбоя системы кондиционирования.

### 2. Отсутствие Администратора ИСПДн более чем на сутки из-за:

- химического выброса в атмосферу;
- сбоев общественного транспорта;
- эпидемии;
- массового отравления персонала;
- сильного снегопада;
- сильных морозов.

- **Уровень 3 – Катастрофа.** Любой инцидент, приводящий к полному прерыванию работоспособности всех элементов ИСПДн и средств защиты, а также к угрозе жизни пользователей ИСПДн, классифицируется как катастрофа.

Обычно к катастрофам относятся обстоятельства непреодолимой силы (пожар, взрыв), которые могут привести к неработоспособности ИСПДн и средств защиты на сутки и более.

К катастрофам относятся следующие инциденты:

- пожар в здании;
- взрыв;
- просадка грунта с частичным обрушением здания;
- массовые беспорядки в непосредственной близости от объекта.

### **3. Меры обеспечения непрерывности работы и восстановления ресурсов при возникновении аварийных ситуаций**

#### **3.1. Технические меры**

3.1.1. К техническим мерам обеспечения непрерывной работы и восстановления относятся программные, аппаратные и технические средства и системы, используемые для предотвращения и возникновения аварийных ситуаций, такие как:

- системы жизнеобеспечения;
- системы обеспечения отказоустойчивости;
- системы резервного копирования и хранения данных;
- системы контроля физического доступа.

Системы жизнеобеспечения ИСПДн включают:

- пожарные сигнализации и системы пожаротушения;
- системы вентиляции и кондиционирования;
- системы резервного питания.

#### **3.2. Организационные меры**

3.2.1. Ответственные за реагирование сотрудники знакомят всех сотрудников Учреждения, находящихся в их зоне ответственности, с данной Инструкцией в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента выхода нового сотрудника на работу. По окончании ознакомления сотрудник расписывается в листе ознакомления. Подпись сотрудника должна соответствовать его подписи в документе, удостоверяющем его личность.

3.2.2. Должно быть проведено обучение должностных лиц Учреждения, имеющих доступ к ресурсам ИСПДн, порядку действий при возникновении аварийных ситуаций. Должностные лица должны получить базовые знания в следующих областях:

- оказание первой медицинской помощи;
- пожаротушение;
- эвакуация людей;
- защита материальных и информационных ресурсов;
- методы оперативной связи со службами спасения и лицами, ответственными за реагирование на аварийную ситуацию;
- выключение оборудования, электричества, водоснабжения.

3.2.3. Администраторы ИСПДн должны быть дополнительно обучены методам частичного и полного восстановления работоспособности элементов ИСПДн.

Навыки и знания должностных лиц по реагированию на аварийные ситуации должны регулярно проверяться. При необходимости должно проводиться дополнительное обучение должностных лиц порядку действий при возникновении аварийной ситуации.