

Согласовано на
педагогическом совете
ГБУ ДО КЦРТДиЮ
Протокол №2 от 21.12.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО КЦРТДиЮ
Г.В.Найденко
Приказ от 21 декабря 2015 г №267-ОД



**Правила приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся
государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования «Краевой Центр развития
творчества детей и юношества имени Ю.А.Гагарина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А.Гагарина» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А.Гагарина» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения и регулируют общий порядок приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся.

2. Правила приема

2.1. Общие требования к приему на обучение в Учреждение.

2.1.1. В Учреждение принимаются учащиеся образовательных организаций края в возрасте с 6 лет до 21 года. Прием ведется с 15 августа по 14 сентября.

2.1.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.1.3. Для приема на обучение заявителям услуги необходимо предоставить письменное заявление на имя руководителя Учреждения педагогу творческого объединения (коллектива, студии) согласно Приложению 1.

2.1.4. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя.

2.1.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. Правила перевода

Учащиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся на следующий год обучения на основании приказа руководителя.

4. Правила отчисления

4.1. Отчисление учащихся из объединений Учреждения производится в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- по желанию заявителей услуги при наличии заявления;
- в случае систематического нарушения учащимся Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка.

4.2. Отчисление производится на основании приказа руководителя.

5. Правила восстановления

5.1. Учащиеся, отчисленные из Учреждения до завершения освоения дополнительной общеразвивающей программы, имеют право на восстановление для обучения с сохранением прежних условий обучения при наличии свободных мест.

5.2. Для восстановления заявителями услуги подается заявление на имя руководителя.

5.3. Восстановление учащегося производится на основании приказа руководителя.

Директору ГБУ ДО КЦРТДиЮ
Г.В.Найденко

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя)
проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

_____ в ГБУ ДО КЦРТДиЮ
на 1-ый (2, 3 и т.д.) год обучения в _____ учебном году по дополнительной
общеразвивающей программе

_____ *наименование коллектива*

о ребенке сообщаю следующие данные:

число, месяц, год рождения _____

класс _____, школа _____

Ф.И.О. отца

_____ место работы _____

Ф.И.О. матери

_____ место работы _____

С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной общеразвивающей программой объединения, условиями ее реализации и другими локальными актами, регламентирующими деятельность государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А.Гагарина» ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю: копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

Даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Дата _____

Подпись _____