МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГБУ ДО «КРАЕВОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ и ЮНОШЕСТВА ИМЕНИ Ю.А. ГАГАРИНА»

ПРИКАЗ

20 марта 2020 года ***№ 57- ОД***

г. Ставрополь

О создании Оперативного штаба
по предупреждению распространения
новой коронавирусной инфекции

Во исполнение распоряжения Председателя Правительства Российской Федерации М. Мишустина от 18 марта 2020 года № ММ-П12-1950, постановления Губернатора Ставропольского от 16 марта 2020 года №101 и в связи с ростом заболеваемости новой коронавирусной инфекцией среди населения Ставропольского края, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина» (далее – ГБУ ДО КЦРТДиЮ) Оперативный штаб по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб).

2. Утвердить:

2.1. Состав Оперативного штаба согласно приложению № 1;

2.2. Положение об Оперативном штабе согласно приложению № 2;

2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно приложению № 3 (далее – План).

3. Структурным подразделениям ГБУ ДО КЦРТДиЮ приступить к исполнению Плана незамедлительно.

4. Заместителю директора по ОАР (Шкальному А.А.) обеспечить своевременное размещение настоящего приказа с приложениями на официальном сайте ГБУ ДО КЦРТДиЮ.

5. Заместителю директора по УВР (Самойленко Э.В.) специалисту по охране труда (Новиковой О.А.) принять меры по обеспечению работы Оперативного штаба, в т.ч. с организацией работы «горячей» телефонной линии и адреса электронной почты для оперативной связи и взаимодействия (приложение № 4).

6. Плановые заседания Оперативного штаба проводить каждый понедельник в 10:00 часов, внеплановые – по мере необходимости.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Г.В. Найденко

С приказом ознакомлен (а):

_____ А.А. Шкальной
_____ Э.В. Самойленко
_____ М.В. Шашкова
_____ С.А. Зайцев
_____ О.А. Новикова
_____ И.А. Гринева
_____ И.П. Сотникова
_____ М.В. Журавлева
_____ Н.В. Подшивалова

Приложение 1 к приказу
ГБУ ДО КЦРТДиЮ
от 20.03.2020 года № 57-ОД
УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ ДО КЦРТДиЮ
_____Г.В. Найденко

СОСТАВ
Оперативного штаба по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина»

	ФИО	Должность
Председатель Оперативного штаба:	Найденко Галина Валентиновна	Директор ГБУ ДО КЦРТДиЮ
Заместитель председателя Оперативного штаба:	Шкальной Александр Александрович	Заместитель директора по ОАР
	Самойленко Элла Владимировна	Заместитель директора по УВР
Члены Оперативного штаба:	Шашкова Марина Владимировна	Начальник отдела ХРиКЗМ
	Зайцев Сергей Алексеевич	Заместитель директора по АХЧ
	Новикова Оксана Алексеевна	Специалист по охране труда
	Сотникова Ирина Павловна	Председатель первичной профсоюзной организации
	Журавлева Марина Викторовна	Начальник отдела ИМиПД (МТА)
	Подшивалова Наталия Викторовна	Начальник отдела СПР

Приложение 2 к приказу
ГБУ ДО КЦРТДиЮ
от 20.03.2020 года № 57-ОД
УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ ДО КЦРТДиЮ
_____ Г.В. Найденко

ПОЛОЖЕНИЕ
Оперативного штаба по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина»

1. Оперативный штаб государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагрина» (далее – ГБУ ДО КЦРТДиЮ) по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в ГБУ ДО КЦРТДиЮ.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами ГБУ ДО КЦРТДиЮ.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. рассмотрение проблем деятельности ГБУ ДО КЦРТДиЮ, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри ГБУ ДО КЦРТДиЮ;

3.3. организация взаимодействия с родителями или иными законными представителями обучающихся и сотрудниками ГБУ ДО КЦРТДиЮ по выявлению новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб уполномочен:

4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у своих сотрудников;

4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

4.3. привлекать к работе начальников отделов ГБУ ДО КЦРТДиЮ;

4.4. организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими ФОИВ по компетенции;

4.5. для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного дежурного ГБУ ДО КЦРТДиЮ;

4.6. ежедневно представлять директору ГБУ ДО КЦРТДиЮ доклад о количестве заболевших COVID-19 в ГБУ ДО КЦРТДиЮ и принимаемых мерах;

5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей,

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председателем Оперативного штаба или его заместителем и направляется директору ГБУ ДО КЦРТДиЮ.

Приложение 3 к приказу
ГБУ ДО КЦРТДиЮ
от 20.03.2020 года № 57-ОД
УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ ДО КЦРТДиЮ
_____ Г.В. Найденко

ПЛАН
НЕОТЛОЖНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)

в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина»

Мероприятия	Ответственный исполнитель	Подпись
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1. Обеспечить проведение ежедневной влажной уборки в помещениях ГБУ ДО КЦРТДиЮ с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов в соответствии с графиком дежурств уборки служенных помещений	Зайцев С.А. Кустов С.М.	
1.2. Обеспечить регулярное проветривание кабинетов (каждые 2 часа по 10 - 15 минут)	Зайцев С.А. Кустов С.М. Новикова О.А.	
1.3. Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми)	Зайцев С.А. Кустов С.М. Новикова О.А.	
1.4. Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Зайцев С.А. Кустов С.М. Новикова О.А.	
1.5. Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции	Зайцев С.А. Кустов С.М.	
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1. Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (например, вход с 8:00 – 9:30 часов утра группами или по отделам, выход с 17:00 – 18:30 часов аналогично)	Зайцев С.А. Кустов С.М. Новикова О.А.	
2.2. Организовать ежедневное измерение температуры тела сотрудников ГБУ ДО КЦРТДиЮ	Новикова О.А.	
2.3. Организовать мониторинг посещений сотрудниками ГБУ ДО КЦРТДиЮ стран и территорий, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции с целью своевременного обращения их за медицинской помощью и самоизоляции на дому	Шкальной А.А. Новикова О.А.	

2.4. Ежедневно предоставлять председателю Оперативного штаба (Г.В. Найденко) информацию о случаях заболевания сотрудников ГБУ ДО КЦРТДиЮ	Самойленко Э.В. Шашакова М.В. Новикова О.А.	
2.5. Организовать проведение инструктажей для сотрудников о действиях в случае выявления больного с симптомами новой коронавирусной инфекции (повышение температуры тела, наличие респираторных симптомов), о применении дезинфицирующих средств	Самойленко Э.В. Шашакова М.В. Новикова О.А. Журавлева М.В. Подшивалова Н.В.	
2.6. Оказывать содействие сотрудникам ГБУ ДО КЦРТДиЮ в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Самойленко Э.В. Новикова О.А.	
2.7. Обеспечить возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам ГБУ ДО КЦРТДиЮ для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Шкальной А.А. Новикова О.А.	
2.8. Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме, разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	Шкальной А.А. Новикова О.А.	
2.9. Отменить командировки и загранкомандировки сотрудников ГБУ ДО КЦРТДиЮ, за исключением командировок, носящих неотложный характер. При планировании отпусков сотрудникам ГБУ ДО КЦРТДиЮ воздержаться от всех поездок в страны с неблагоприятной обстановкой, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции. Максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Самойленко Э.В. Шашакова М.В. Новикова О.А. Гринева И.А.	
2.10. Исключить пребывание на рабочем месте и в местах проведения рабочих совещаний сотрудников и посетителей ГБУ ДО КЦРТДиЮ с признаками заболевания гриппом, ОРВИ и признаками коронавируса (повышенная температура тела, недомогание, кашель, одышка, боли в горле, мышцах головная боль, конъюнктивит)	Новикова О.А. Гринева И.А.	
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1. Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках	Самойленко Э.В. Шашакова М.В. Шкальной А.А. Новикова О.А.	
3.2. В помещениях для посетителей (приемные директора, заместителей директора) не реже 1 раза в 2 часа проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования,	Зайцев С.А. Кустов С.М.	

приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей		
3.3. При визуальном выявлении посетителей с симптомами заболевания обеспечить их изоляцию от сотрудников ГБУ ДО КЦРТДиЮ, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы).	Все сотрудники	
3.4. Разместить на сайте и информационных стендах ГБУ ДО КЦРТДиЮ памятки о мерах профилактики коронавирусной инфекции для населения с указанием номера телефона «горячей» телефонной линии	Шкальной А.А. Новикова О.А.	
4. Иные мероприятия		
4.1. Провести срочную закупку кожных антисептиков, дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов, термометров	Ишкова С.А. Новикова О.А.	
4.2. До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам ГБУ ДО КЦРТДиЮ самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	Новикова О.А.	

Приложение 4 к приказу
ГБУ ДО КЦРТДиЮ
от 20.03.2020 года № 57-ОД
УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ ДО КЦРТДиЮ
_____ Г.В. Найденко

«ГОРЯЧАЯ» ТЕЛЕФЕННАЯ ЛИНИЯ
Оперативного штаба по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина»

Телефоны «горячей» линии ГБУ ДО КЦРТДиЮ:
8-988-703-14-76;
8 (8652) 26-63-90.

Ответственные за оперативную работу «горячей» телефонной линии и электронной почты Оперативного штаба по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина» (далее – «горячая» линия ГБУ ДО КЦРТДиЮ):

– ***Самойленко Элла Владимировна*** (заместитель председателя Оперативного штаба), тел: 8-988-703-14-76, адрес электронной почты: kcdutt@mail.ru;

– ***Новикова Оксана Алексеевна*** (член Оперативного штаба), тел. 8 (8652) 26-63-90, адрес электронной почты: kcdutt@mail.ru .

Горячая линия Роспотребнадзора по коронавирусу в Ставропольском крае:

+7 (8652) 36-78-74
+7 (962) 448-59-80

Приложение 5 к приказу
ГБУ ДО КЦРТДиЮ
от 20.03.2020 года № 57-ОД
УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ ДО КЦРТДиЮ
_____ Г.В. Найденко

ГРАФИК ДЕЖУРСТВ
уборки служебных помещений ГБУ ДО КЦРТДиЮ

День недели	Время	ФИО
Понедельник	08:00	Тамбовская И.С.
	10:00, 12:00, 14:00	Цурбелева Е.Л.
	16:00	Тамбовская И.С.
Вторник	08:00	Планеткина С.Н.
	10:00, 12:00, 14:00	Агаркова Г.И.
	16:00	Планеткина С.Н.
Среда	08:00	Строгонова Т.И.
	10:00, 12:00, 14:00	Бервено С.А.
	16:00	Строгонова Т.И.
Четверг	08:00	Микаилова Н.А.
	10:00, 12:00, 14:00	Цурбелева Е.Л.
	16:00	Микаилова Н.А.
Пятница	08:00	Мягченко Г.А.
	10:00, 12:00, 14:00	Бервено С.А.
	16:00	Мягченко Г.А.
Суббота	08:00	Тамбовская И.С.
	10:00, 12:00, 14:00	Агаркова Г.И.
	16:00	Тамбовская И.С.