

Согласовано на  
общем собрании работников  
ГБУ ДО КЦРТДиЮ  
Протокол № от 17.12.2015



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ДО КЦРТДиЮ  
Г.В.Найденко

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ГБУ ДО «КРАЕВОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА ИМЕНИ Ю.А.ГАГАРИНА» (ГБУ ДО КЦРТДиЮ)**

### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009 г., № 373; зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 22.12.2009 г., № 15785); в соответствии с концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р), с программой развития Краевого Центра развития творчества детей и юношества, а также Уставом, локальными актами Центра, Положением о научно-методическом совете, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми документами по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной, проективно-исследовательской деятельности.

1.2. Методическое объединение (МО) является одним из компонентов структуры научно-методической службы ГБУ ДО КЦРТДиЮ, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы по двум основным направлениям:

- Методическое объединение педагогов дополнительного образования «Научно-техническое и декоративно-прикладное творчество, изобразительное искусство»;

- Методическое объединение педагогов дополнительного образования и педагогов организаторов «Художественное творчество».

1.3. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению научно-методического совета КЦРТДиЮ.

1.4. Методическое руководство и координацию работы педагогических работников, входящих в состав методического объединения, осуществляет руководитель методического объединения.

1.5. Руководитель методического объединения Центра назначается и освобождается от должности методическим советом.

1.6. Руководитель методического объединения подчиняется в своей деятельности директору Центра, руководителю методического совета, заместителям директора по учебно-воспитательной и научно-методической работе.

3. Ставить в известность коллегий на методических и педагогических советах обо всех изменениях, проблемах и перспективах в деятельности методического объединения.

## **II. Задачи и функции методического объединения**

4. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий на улучшение образовательно-воспитательного процесса через:

2.1. Организацию методической, экспериментальной, инновационной работы в методическом объединении, руководство данной работой и контроль за развитием этого процесса.

2.2. Методическое руководство и координацию работы педагогов, входящих в состав методического объединения.

2.3. Руководство и контроль за организацией учебной деятельности учащихся.

2.4. Организацию текущего и перспективного планирования, контроль за его выполнением.

2.5. Организацию повышения уровня квалификации и профессионального мастерства педагогов, участие в подготовке к аттестации педагогических работников.

## **III. Основные формы работы методического объединения:**

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания и внедрение их результатов в образовательный процесс;

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты и т.п.;

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания;

3.4. Открытые занятия;

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;

3.7. Проведение профильных недель и методических дней;

3.8. Взаимопосещение занятий.

## **IV. Порядок работы методического объединения**

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель МО.

Руководитель методического объединения обязан:

4.1.1. Организовывать текущее и перспективное планирование методической, экспериментальной и инновационной деятельности методического объединения (план утверждается заместителем директора по научно-методической работе).

4.1.2. Анализировать итоги деятельности методического объединения за учебный год, на основе выявленных проблем планировать деятельность методического объединения на новый учебный год.

4.1.3. Ставить в известность коллектив на методических и педагогических советах обо всех изменениях, проблемах и перспективах в деятельности методического объединения.

4.1.4. Своевременно составлять и вести необходимую документацию методического объединения.

4.1.5. Оказывать методическую помощь педагогам в овладении ими навыками аналитической и других видов деятельности, а так же в подготовке и проведении профильных (методических) недель.

4.1.6. Принимать участие в работе аттестационной комиссии.

4.1.7. Отвечать за распространение опыта работы педагогов методического объединения.

Руководитель методического объединения имеет право:

4.1.8. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогами методического объединения, планировать работу, исходя из общего плана работы Центра и педагогической целесообразности;

4.1.9. Участвовать в работе методических и педагогических советов Центра;

4.1.10 Присутствовать на открытых занятиях, проводимых педагогическим коллективом Центра

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе и утверждается научно-методическим советом.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по научно-методической работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы другого методического объединения, на заседания необходимо приглашать их председателя.

4.6. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором, его заместителями по научно-методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами работы. В своей работе методическое объединение подотчётно научно-методическому и педагогическому советам.

## **V. Документация методического объединения**

### **5.1. Положение о методическом объединении.**

- 5.2. Приказ о создании методического объединения.
- 5.3. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
- 5.4. Функциональные обязанности руководителя методического объединения.
- 5.5. Анализ работы за предыдущий год.
- 5.6. План работы методического объединения на текущий учебный год.
- 5.7. Банк данных о педагогах методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий стаж и педагогический, данные об аттестации и курсовой подготовке, награды, звания, дата приёма на работу).
- 5.6. Сведения о темах самообразования педагогов методического объединения.
- 5.7. График проведения открытых занятий, мероприятий педагогов методического объединения (утверждается директором или заместителем директора по учебно-воспитательной работе). Анализы открытых занятий и мероприятий.
- 5.8. Информация о дополнительных общеразвивающих программах и их учебно-методическом обеспечении.
- 5.9. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
- 5.10. Протоколы заседаний МО.